



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N° 1338

DEL 20/11/2018

OGGETTO: Sistema Informativo dell'Ente. Acquisto servizio conservazione digitale anno 2019. Affidamento a favore della società UNIMATICA Spa. CIG ZDB25D167F

LA DIRIGENTE

DATO ATTO che con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.102 del 08.11.2018 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice dell'Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis, il quale prescrive che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui e' prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...)),"
- il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le Regole Tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, commi 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. N. 82 del 2015;

CONSIDERATO che:

- l'art. 52, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (TUDA), stabilisce che il Sistema di gestione informatica dei documenti deve, fra l'altro, garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente;
- il richiamato articolo 52, stabilisce inoltre che "... il sistema di gestione informatica dei documenti deve consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo";
- l'art. 7, co. 5, del DPCM 3.12.2013, in tema di misure di sicurezza dei sistemi di protocollo informatico, richiede che il registro giornaliero di protocollo sia trasmesso, entro la giornata lavorativa successiva a quella della sua produzione, al Sistema di Conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;
- in attuazione delle suddette previsioni normative, si renda necessario e urgente l'acquisto di un servizio di conservazione digitale delle varie tipologie di classi documentali prodotti e/o gestiti dall'Ente per l'anno 2019;
- con precedente Determinazione Dirigenziale N. 23 del 10/01/2018 è stata disposta l'acquisizione del servizio di conservazione della società Unimatica Spa sino alla data del 31/12/2018, e con determinazione N. 939 del 19/07/2017 è stata affidata alla Società Insiel Mercato Spa, l'attività straordinaria di installazione e manutenzione della procedura di scarico dei flussi documentali di Protocollo verso lo stesso Conservatore certificato Unimatica Spa;
- la citata ditta Insiel Mercato Spa ha realizzato e implementato apposita procedura di interfacciamento con i sistemi di Unimatica, della base di dati AscotWeb in uso presso l'Ente;

- la società UNIMATICA Spa di Bologna risulta regolarmente iscritta presso l'AgId nel registro dei Conservatori attivi accreditati come da Circolare N. 65 del 10 aprile 2015;
- nella vetrina telematica del Mercato Elettronico della P.A., la medesima società Unimatica Spa possiede a catalogo i seguenti articoli:
 - # UNISTORAGE-MEPA-5K (Conservazione a norma dei documenti di Protocollo, incluse le fatture Elettroniche, fino a 60.000 documenti anno) canone annuo € 1.050,00;
 - # UNISTOR-MEPA-FTP-WEB (Collegamento ai software INSIEL con caricamento automatizzato via ftp) canone annuo € 126,00;
 - # UNIRPG (Servizio di Conservazione del Registro protocollo) canone annuo € 252,00;
- a cura del funzionario informatico responsabile del procedimento, è stata svolta un'accurata indagine di mercato relativamente a tali servizi, la quale ha consentito di ritenere la succitata offerta, la più adatta alle esigenze dell'Ente valutandone positivamente la congruità tecnico-economica e la compatibilità con la *suite* dei pacchetti applicativi, distribuiti dalla società Insiel Mercato Spa, in produzione presso la Provincia;
- le procedure telematiche d'acquisto attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione gestito da Consip SPA sono inoltre disciplinate dalle "regole del sistema di e-procurement della P.A." pubblicate sul sito di Consip;
- la fattispecie descritta rientra in quella prevista dall'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.lgs. 50/2006 e di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs50/2016 sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. con ordine diretto nei confronti della ditta Unimatica Spa, abilitata dalla stessa Consip all'interno della iniziativa Mepa "BENI- Informatica, Elettronica e Telecomunicazioni e macchine per ufficio" per la fornitura dei servizi sopra indicati;
- che ai sensi della predetta valutazione operata dal responsabile del procedimento, tale fornitura incorpora le caratteristiche dell'unicità, in relazione al fatto che, considerando soprattutto il fattore temporale, in questo momento risulti essere pronta all'uso, senza necessità di adeguamenti, modifiche ed ulteriori incrementi ed adattamenti dell'infrastruttura ICT dell'Ente. (Così come chiarito dal Consiglio di stato, Sez.III, 10 luglio 2015, n. 3488).

RICHIAMATO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il funzionario del Servizio Informatico dell'Ente, dott. Giovanni Careddu, nominato quale RUP/responsabile dell'esecuzione della procedura in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover procedere attraverso il MEPA, al formale affidamento di fornitura dei succitati servizi alla società Unimatica Spa di Bologna;

ACCERTATA la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis L.241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina le funzioni della dirigenza degli Enti Locali;
- lo Statuto della Provincia di Nuoro;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.P. N° 11 del 28.03.2013, attinente al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs 07.03.2005, n° 82 Codice dell'amministrazione Digitale;

DETERMINA

1) DI DISPORRE l'acquisizione del "Servizio di conservazione elettronica" dalla UNIMATICA Spa Via Cristoforo Colombo, 21 40131 Bologna (P.I. 02098391200), abilitata per la categoria BENI -

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per i seguenti servizi:

- UNISTORAGE-MEPA-5K (Conservazione a norma dei documenti di Protocollo, incluse le fatture Elettroniche, fino a 60.000 documenti anno);
- UNISTOR-MEPA-FTP-WEB (Collegamento ai software INSIEL con caricamento automatizzato via ftp);
- UNIRPG (Servizio di Conservazione del Registro protocollo);

- 2) **DI DEMANDARE** al “Servizio acquisizione beni e servizi” dell'Ente la conclusione della procedura di acquisto con Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.a., ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, confermando l’incarico quale RUP/responsabile dell’esecuzione al funzionario dott. Giovanni Careddu;
- 3) **DI DARE ATTO** che il contratto sarà stipulato tramite modalità elettronica, secondo le disposizioni relative per la piattaforma elettronica MEPA;
- 4) **DI ASSUMERE** un’Obbligazione Giuridica a decorrere dal 01/01/2019 con scadenza 31/12/2019 a favore della medesima ditta Unimatica Spa, per la spesa complessiva di € 1.742,16, che farà carico sul Capitolo 118301/3, (Miss.01 Prog.08 Tit.1 Macr. 03), Bilancio 2019;

Esercizio	Cap/Art	Miss.Prog	Tit.Macroaggr.	Importo	Soggetto
2019	118301/3	0108	1.03	1.742,16	20631 UNIMATICA SPA ,p.i. IT 02098391200

- 5) **DI PRECISARE** che si procederà alla liquidazione della spesa in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed una volta accertata la piena corrispondenza dei servizi offerti con quanto richiesto e pattuito;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio del sito web istituzionale e nella pagina Amministrazione Trasparente - Sez. Provvedimenti e Bandi di gara e Contratti del sito istituzionale, come stabilito ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel vigente Piano per la Trasparenza e l'Integrità;
- 7) **DI DARE ATTO** che nei mandati di pagamento il C.I.G. sarà ZDB25D167F.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Cecilia Sotgiu



PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1338	20/11/2018	SETTORE AMMINISTRATIVO	23/11/2018

OGGETTO: Sistema Informativo dell'Ente. Acquisto servizio conservazione digitale anno 2019. Affidamento a favore della società UNIMATICA Spa. CIG ZDB25D167F

Il Responsabile del Servizio Finanziario in base alla Determinazione n. 1010 del 06/09/2018, di conferma delle funzioni dirigenziali, di cui ai punti b), d) ed e) del 1° comma dell'art.17 del D.Lgs 165/2001, rilascia il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità.

Riferimento pratica finanziaria: 2018/1233

Estremi dell'impegno

Esercizio	Capitolo/Articolo	Miss. Prog	Titolo. Macr	Num. Impegno	Importo €
2019	118301/3	01 08	1.03	32	1.742,16

Nuoro, 22/11/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lau

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs 23 gennaio 2002 n. 10 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nuoro, 23/11/2018

L'OPERATORE INCARICATO

Caterina Piredda