



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICI
Servizio Gestione Giuridica del Personale

BANDO DI SELEZIONE
ART. 14 REGOLAMENTO ACCESSO AGLI IMPIEGHI

OGGETTO: selezione pubblica , per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico da assegnare al Settore Impianti Tecnologici e Patrimonio, con riserva di un posto per gli ex militari ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Amministratore n. 2 del 08.01.2021 , con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 90 del 01.06.2021, con la quale è stata apportata una variazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, nella quale fra gli altri è prevista l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di due Funzionari Tecnici (Laurea in Ingegneria, Architettura, Urbanistica o equipollenti), da destinare al Settore Impianti Tecnologici e patrimonio mediante scorrimento di graduatoria dell'Ente o di altri Enti o qualora inesistenti mediante procedura selettiva pubblica.

Dato atto che dato atto che:

- la Provincia di Nuoro ha provveduto, in applicazione dell'art.59 del Regolamento sopra menzionato, che consente l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali, ad effettuare le relative comunicazioni con note n. 12075 del 24/06/2021, n. 12077 del 24/06/2021, n. 12078 del 24.06/2021, n. 12081 del 24/06/2021 e n. 12454 del 25/06/2021 agli altri enti del comparto Funzioni Locali;
- soltanto tre Enti: il comune di Bultei, il comune di Noragugume e l'Unione dei Comuni dell'Alta Gallura hanno provveduto ad inviare le loro graduatorie;
- nessun candidato tra quelli collocati utilmente in graduatoria nei comuni di Bultei e Noragugume ha provveduto a rispondere alla proposta di assunzione avanzata dalla Provincia;
- la graduatoria dell'Unione dei Comuni dell'Alta Gallura non può essere più utilizzata in quanto relativa all'anno 2016 e quindi non più in corso di validità;
- ad oggi, non esiste nessun tipo di graduatoria da cui attingere per la professionalità richiesta, né è possibile sopperire alle carenze dell'ufficio tecnico con il personale in servizio;

ritenuto pertanto necessario procedere, in esecuzione delle citate deliberazioni concernenti la programmazione del fabbisogno del personale, all'indizione della selezione pubblica per la copertura di n.2 posti di cat. D, pos. ec. D1, a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico;

visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi che disciplina i concorsi e delle altre procedure di

assunzione, approvato con deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 56 del 27/04/2020;

vista la deliberazione n° 146 del 28/07/2021, e il suo allegato, di modifica al regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 56 del 27.04.2020, che per le assunzioni ha previsto una procedura semplificata;

visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 13 del 02/02/2021;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 14 del 02/02/2021;
- il PEG 2021-2023, con il piano degli obiettivi, approvato con delibera n° 185 del 16/09/2021;

vista la determinazione n. 850 del 23.09.2021 di approvazione del presente Avviso di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. due posti di Funzionario Tecnico (Laurea in Ingegneria, Architettura, Urbanistica o equipollenti) di categoria di accesso D1, da assegnare al Settore Impianti Tecnologici e Patrimonio”, con riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi delle previsioni di cui all’articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;

Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie l’obbligo di riserva s’intende comunque assolto senza esito;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di accesso “D1”, dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 22.135,47 oltre all’indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all’orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 67 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione Provinciale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- Laurea breve o Diploma di Laurea in: Ingegneria, Architettura, Urbanistica o titolo di studio dichiarato per legge equipollente;
- Abilitazione all'esercizio della professione di cui alla laurea posseduta;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata ed inviata alla Provincia di Nuoro – Settore Affari Istituzionali e Giuridici, Servizio Gestione Giuridica del Personale – Piazza Italia n.22 - 08100 Nuoro. ”,

La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e resa disponibile sul sito Internet dell'Ente <https://www.provincia.nuoro.it>, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”; ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dal presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata - a pena di esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio protocollo della Provincia di Nuoro, piazza Italia n.22 – 08100 – Nuoro;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.provincia.nuoro.it - esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della pec mittente, secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs 82/2005.

NOTA BENE: le domande di ammissione alla selezione e i relativi allegati, inoltrati tramite posta elettronica certificata, appartenente al concorrente, devono essere in formato pdf firmati in modalità pades leggibile.

Le domande inviate tramite pec dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di due Funzionari Tecnici a tempo indeterminato".

Le domande dovranno pervenire alla Provincia di Nuoro entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12,00 del giorno sopraindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine prescritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La spedizione della domanda in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, (*ovvero*) il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, (*ovvero*) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione corrispondente;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (nell'allegato A - *specificare secondo le indicazioni sopra descritte*);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- l'eventuale possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione (nell'allegato A);
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore della Provincia di Nuoro, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della normativa dettata a tutela della privacy;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti provinciali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare oltre alla domanda, come specificato, i file dei seguenti documenti e portarli il giorno del primo riconoscimento in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e ss.mm.ii.;
- Allegato A titoli, sottoscritto, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#), contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono). La mancata presentazione dell'allegato comporta la non assegnazione del punteggio titoli;
- "curriculum professionale" in formato UE" munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale PAdES in chiaro, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Il candidato ha l'obbligo di comunicare via pec le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio alla pec dell'Amministrazione: protocollo@pec.provincia.nuoro.it.

La Provincia di Nuoro non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale PAdES in chiaro ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n.82/2005.

4 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 1014 del [D.Lgs. n. 66/2010](#) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010. i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

le predette norme individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e ss.mm.ii. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova di esame e che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente avviso dovranno far pervenire al Settore Affari Istituzionali e Giuridici, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte della Provincia di Nuoro, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta, a norma dell'art. 19 del regolamento, da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti di cui almeno 1 di sesso opposto), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento l'accesso agli impieghi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10 punti. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 4 _____;
- b) titoli di servizio: massimo punti 4 _____;
- c) titoli vari: massimo punti 2 _____;

7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Giuridici, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo del sito web della Provincia di Nuoro o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Nuoro.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

- mancanza di copia firmata della domanda di partecipazione;
- mancanza di copia di un valido documento di identità allegato alla domanda di partecipazione;

- presentazione domanda di partecipazione fuori termine.

La mancanza dell'allegato A e/o del Curriculum comporterà la non attribuzione dei punti relativi ai titoli

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati, mediante pubblicazione sul sito della Provincia, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei titoli, fatta dalla Commissione Giudicatrice costituisce atto preliminare all'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 classificati compresi i titolari di riserva.

Le prove di esame consistono in una prova scritta, della durata di 60 minuti, mediante quesiti a risposta aperta teorico-dottrinale, e pratico attitudinale, da svolgersi in modo tradizionale o con sistemi informatici secondo le norme vigenti, e in una prova orale.

La Commissione Giudicatrice stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento.

La Commissione incaricata, procederà alla predisposizione delle tre batterie di 4 domande a risposta aperta di natura teorico dottrinale, e una domanda pratico attitudinale, che saranno oggetto della prova medesima; i quesiti verteranno sulle materie di cui al programma delle prove d'esame.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prove selettive nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 3 comporta l'esclusione dalla selezione.

Dopo la correzione della prova scritta, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente del punteggio, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente.

Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che conseguiranno una votazione nella prova scritta di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30/30 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale (max 60).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, nel sito web della Provincia.

9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e ss.mm. E C.C.N.L.);
- Principi e nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e Regolamento di Attuazione per le parti ancora in vigore DPR 207/2010;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle infrastrutture viarie, ponti e opere geotecniche;
- Prevenzione e controllo della sicurezza delle infrastrutture, con particolare riguardo all'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Codice della strada.

Prova orale:

Costituiscono oggetto della prova le stesse materie oggetto della prova scritta, oltre all'inglese e all'informatica.

10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice fisserà le date, nonché il luogo di svolgimento delle prove selettive che verranno rese note ai candidati, mediante avvisi pubblicati sul sito ufficiale della Provincia di Nuoro.

Il calendario pubblicato vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Provincia.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti delle prove selettive, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Provincia di Nuoro - <http://www.provincia.nuoro.it>.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Provincia di Nuoro.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto dal presente bando, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Giuridici, verrà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Provincia. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria finale, sarà inserita anche nella sezione concorsi sito internet della Provincia.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato anche il concorrente vincitore della procedura selettiva per la parte riservata al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito

della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio della Provincia di Nuoro, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte dei vincitori dovrà avvenire entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione provinciale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso Il Titolare del trattamento è la Provincia di Nuoro, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, con sede in Piazza Italia, n.22 - 08100 Nuoro, e-mail: pec: protocollo@pec.provincia.nuoro.it - Fax 0784/33325 - Tel. 0784238600 - sito web: <http://www.provincia.nuoro.it>;

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Multibusiness srl - e-mail: p.nicolazzo@garanteprivacyitalia.it - pec: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it - Tel. + 0968 462702 - Fax 0968 464273;

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.nuoro.it> o presso il Settore Affari Istituzionali e Giuridici della Provincia di Nuoro.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ercole Pietro Fenu P.O. responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale del Settore Affari Istituzionali e Giuridici tel. 0784238637, 0784238702 e.mail ercole.fenu@provincia.nuoro.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

IL DIRIGENTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUCCA GIUSEPPE

CODICE FISCALE: TINIT-ZCCGPP59T16D640Z

DATA FIRMA: 23/09/2021 09:31:37

IMPRONTA: 34316438346334636135393233613036383937666463616561313235383432343834633636613139