



## PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Art. 26 D.Lgs. 81/2008

SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI  
DI ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA PROVINCIA DI NUORO E ZONA OMOGENEA OGLIASTRA  
CIG 8051310731

Allegato alla det. n. 1045 del 04/10/2019

IL TECNICO

---

IL DATORE DI LAVORO: .....

L'APPALTATORE: .....

DATA: 17 GIUGNO 2019

Il presente documento, redatto sulla base del capitolato speciale di appalto e delle notizie fornite dal settore competente di questo ente, contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza ai fini della cooperazione e del coordinamento tra l'Assuntore dell'appalto dell'AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA PROVINCIA DI NUORO E ZONA OMOGENEA OGLIASTRA PER DUE ANNI SCOLASTICI" e i datori di lavoro delle diverse attività interessate, per l'identificazione, la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze, ai sensi del seguente art. 26 del D.Lgs. 81/2008:

**Art.26. Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.**

*"1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

*2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

*3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.*

*3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui*

*all'allegato XI.*

*3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*

*4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.*

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

*6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.*

*7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.*

*8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro."*

Ai fini dell'applicazione di tali disposizioni relativamente agli edifici scolastici o ad uso istituzionale dell'ente, si richiamano i seguenti disposti normativi:

**Art. 3 comma 1 lett. b) della Legge 23/96 - Competenze degli enti locali**

*1. In attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera i), della legge 8 giugno 1990, n. 142, provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici:*

*a) i comuni, per quelli da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie;*

*b) le province, per quelli da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, di conservatori di musica, di accademie, di istituti superiori per le industrie artistiche, nonché di convitti e di istituzioni educative statali.*

**Art. 17. comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008 - Obblighi del datore di lavoro non delegabili**

*1. Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:*

*a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28;*

*b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.*

Le prescrizioni ivi previste non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'impresa appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. Si ipotizza un rischio da interferenze quando potrebbe verificarsi un contatto rischioso tra:

- il personale del committente (Provincia di Nuoro) e il personale dell'appaltatore;

- il personale dell'appaltatore e il personale di altre ditte operanti contemporaneamente nelle stesse strutture (promiscuità lavorativa);

- il personale dell'appaltatore e altri soggetti presenti nelle strutture scolastiche.

Il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi.

*Il Dirigente Scolastico è considerato Datore di Lavoro (attuatore) della propria scuola e, come tale, è tenuto, ai sensi dell'art. 26, ad attuare nei confronti delle Imprese appaltatrici le procedure di informazione, cooperazione e coordinamento delle stesse, nonché ad elaborare il DUVRI.*

Il documento potrà essere integrato o aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzative.

**Descrizione dell'attività appaltata**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica agli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti di istruzione superiore della Provincia di Nuoro e zona omogenea Ogliastra per due anni scolastici; istituti di competenza della Provincia di Nuoro.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente

Allegato D. Servizio di assistenza specialistica agli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti d'istruzione superiore della Provincia di Nuoro e della zona omogenea dell'Ogliastra. Procedura telematica su Sardegna Cat.

diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente disabile. L'aggiudicatario dovrà provvedere all'assistenza specialistica finalizzata alla conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, in sintonia con le attività assistenziali di base ed educativo didattiche operate dal personale docente e non docente dipendente dall'istituzione scolastica. Il servizio potrà prevedere la mobilità degli assistenti, in caso di attività programmate dalla scuola in luoghi diversi dalle sedi scolastiche. secondo quanto indicato nel capitolato, nelle modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio viene affidato per due anni scolastici.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

### **Luoghi di esecuzione del servizio e orari**

Il servizio dovrà essere prestato per lo più all'interno dei diversi plessi scolastici dal Lunedì al Sabato, secondo l'articolazione oraria che sarà concordata tra i Dirigenti scolastici e gli operatori dell'aggiudicatario.

### **Attrezzature messe in dotazione**

Il servizio dovrà essere prestato mediante l'impiego di mezzi tecnici e strumentali, nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'appaltatore.

La ditta aggiudicataria deve pertanto dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

### **Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività, e misure di prevenzione.**

Si riporta di seguito una valutazione dei rischi riferiti in generale agli aspetti comuni, agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata a operare la ditta appaltatrice, e alle possibili interferenze ipotizzabili al momento della stesura del presente documento fra le attività presenti in tali luoghi di lavoro.

Una più puntuale valutazione dei rischi da interferenza dovrà attuarsi attraverso un verbale di cooperazione e coordinamento e/o sopralluogo congiunto da sottoscrivere prima dell'effettivo inizio del servizio per ogni struttura scolastica interessata e ogni qualvolta si renda necessario al mutare delle situazioni originarie.

*Il Dirigente Scolastico, Datore di Lavoro ricevente, dovrà, prima dell'intervento dell'Appaltatore, prendere visione del DUVRI elaborato dal Committente, condividerne il contenuto e dovrà soprattutto, ove necessario, integrarlo con le indicazioni relative ad ulteriori rischi interferenziali (specifici se relativi alle attività aziendali, indotti se introdotti dall'Appaltatore) non presi in esame dal Committente, nonché con l'individuazione delle conseguenti misure aggiuntive da adottare per eliminarli o, ove ciò non sia possibile, per ridurli al minimo.*

Non dovranno, per nessun motivo, essere eseguite attività da parte dell'impresa appaltatrice del servizio di cui al presente documento non segnalate e autorizzate dal dirigente scolastico. Si indicano inoltre le principali misure di prevenzione da adottare nonché le norme comportamentali da seguire.

### **Incendio/esplosione e gestione emergenza:**

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei diversi plessi scolastici.

In caso di incendio non devono essere usati gli ascensori.

Si informa che in casi di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del fuoco al n.

115.

**Pronto soccorso:**

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno dei plessi scolastici, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n. 118.

**Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:**

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali è esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

Anche nei locali adibiti al servizio ristoro (bar), è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento. Il personale della ditta appaltatrice del servizio ristoro (bar) è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

**Cadute dall'alto:**

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti solo da personale appositamente formato e addestrato a tale scopo ed essere in ogni caso preventivamente autorizzato.

**Energia elettrica:**

Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente tecnico provinciale.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

**Rischio macchine e attrezzature:**

L'impiego di mezzi tecnici e strumentali in esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'appaltatore, dovrà essere previamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

E' vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, non strettamente necessaria all'espletamento del servizio.

Inoltre, qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

**Movimentazione manuale dei carichi:**

Tutto il personale della ditta deve essere informato e istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg., si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore, o avvalendosi anche dell'aiuto del personale ausiliario della scuola.

**Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:**

Allegato D. Servizio di assistenza specialistica agli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti d'istruzione superiore della Provincia di Nuoro e della zona omogenea dell'Ogliastra. Procedura telematica su Sardegna Cat. CIG8051310731

Tutto il personale dovrà essere informato dal Dirigente scolastico circa la presenza, all'interno delle strutture, di altri lavoratori quali: imprese o lavoratori che svolgono interventi di manutenzione ordinarie e/o straordinaria, personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente dalla Provincia di Nuoro, personale dipendente dall'A.S.L. competente, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa, altri lavoratori comunque presenti. In particolare per il personale manutentivo della Provincia o di altre ditte appaltatrici, si può prevedere la presenza dello stesso nella struttura scolastica saltuariamente e in caso di necessità di interventi manutentivi non rinviabili e strettamente connessi a garantire la piena utilizzazione della struttura scolastica.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico.

#### **Agenti biologici:**

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi possono essere una presenza di agenti biologici e un rischio da esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona. La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

#### **Altri rischi:**

Non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona, deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

#### **Sospensione del servizio:**

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, la Provincia di Nuoro potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

#### **Altro:**

Tutto il personale dell'appaltatore dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, e secondo quanto indicato nel capitolato in merito ai requisiti richiesti;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi e il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico, un R.S.P.P., incaricato di

Allegato D. Servizio di assistenza specialistica agli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti d'istruzione superiore della Provincia di Nuoro e della zona omogenea dell'Ogliastra. Procedura telematica su Sardegna Cat.



sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale, e di collaborare con il Committente e i Dirigenti scolastici, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Il R.S.P.P. dovrà anche garantire per l'appaltatore, la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Negli ambienti di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

**Costi per la sicurezza:**

***In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio di assistenza scolastica, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari a Euro 0,00 (zero/00).***

*In ottemperanza alla normativa vigente in materia, l'appaltatore assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro dove si svolge l'attività di assistenza specialistica e per tutti i servizi previsti dal capitolato, nei confronti di tutto il personale impiegato.*

***Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Istituto Paritario, resta immutato l'obbligo, gravante sullo stesso, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.***

## ANAGRAFE ENTE APPALTANTE

<b>Ente Appaltante:</b> Provincia di Nuoro – Piazza Italia n. 22 - 08100
<b>Datore di lavoro:</b> _____
INDIRIZZO: _____
P. IVA E C.F.: _____
NUMERO TELEFONO: _____
NUMERO FAX.: _____
E-MAIL: _____
REFERENTE PROVINCIALE PER L'APPALTO: _____

DATI IMPRESA ESECUTRICE:

Ragione sociale	
Sede legale	
Telefono, fax ed e-mail	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Assicurazione RCT o RCO	
Contratto Collettivo applicato ai dipendenti	
DATORE DI LAVORO _____	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE _____	
IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA _____	
ALTRI SOGGETTI: _____ _____ _____	
MEDICO COMPETENTE _____	

ELENCO PERSONALE APPALTATORE

<b>Personale assunto operante nelle scuole (estratto del libro matricola)</b>						
Nome e cognome	Qualifica	Matricola	Idoneità mansione		Formazione Informazione	
			Si	No	Si	No

PERSONALE CON MANSIONI DI SICUREZZA

<b>Addetti Pronto Soccorso</b>		
Nominativo		Tel:

<b>Addetti Antincendio</b>		
Nominativo		Tel:

FORMAZIONE E INFORMAZIONE FORNITA AI LAVORATORI

ARGOMENTO	Ore
D.Lgs. 81/2008: disposizioni generali e obblighi principali	
Corretto utilizzo dei D.P.I. (I e II categoria)	
Rischio Rumore	
Macchine ed attrezzature	
Movimentazione manuale dei carichi	
Segnaletica di sicurezza	
Formazione ed addestramento corretto uso videoterminali	
Rischio Polveri	
Rischio chimico	
Rischio biologico	
Formazione e addestramento corretto utilizzo di mezzi e di apparecchi di sollevamento	
Formazione e addestramento corretto utilizzo di mezzi ed attrezzature speciali quali _____	
Altro _____	

INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE DOVE VERRA' SVOLTO IL SERVIZIO

<b>Individuazione del sito</b>	<b>Territorio della Provincia di Nuoro</b>
<b>Sede lavori</b>	- Immobili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale - Immobili di proprietà di terzi
<b>Oggetto dell'appalto</b>	servizio di assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili frequentanti gli Istituti Superiori della Provincia di Nuoro
<b>Durata del servizio</b>	<b>Due anni scolastici</b>

Relativamente agli immobili e superfici oggetto del servizio si fa riferimento agli Istituti Superiori di 2<sup>a</sup> grado esistenti sul territorio della Provincia di Nuoro.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare i locali (e relativi suppellettili) presso i quali sarà espletato il servizio conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

**DESCRIZIONE DELLE FASI DEL SERVIZIO SPECIFICAMENTE AFFIDATE ALL'APPALTATORE**

Fasi		
Descrizione	Durata per operatore	Area/reparto
<p>Assistenza specialistica per alunni diversamente abili, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 e s.m.i.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prima dell'effettivo inizio del servizio, la Provincia di Nuoro comunicherà all'appaltatore il numero e i dati dei richiedenti. Seguiranno incontri scolastici appositamente convocati per stabilire un piano individuale di attività.</li> </ul>	24 ore settimanali	Aree ed edifici di proprietà

INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER LIMITARE L'AREA DI ESPOSIZIONE E PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZA

**Servizio di assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili frequentanti gli Istituti Superiori della Provincia di Nuoro**

interventi	Tipo di servizio	Frequenza
Servizio di assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Provincia di Nuoro	programmato	Tutti i giorni non festivi da lunedì a sabato

**DETTAGLIO PROCEDURA**

In occasione di altre attività affidate ad altre imprese, sia l'impresa appaltatrice che l'appaltatore hanno l'obbligo della reciproca comunicazione e della organizzazione della riunione di cooperazione e coordinamento. In particolare il personale provinciale dei servizi tecnici manutentivi e il personale di eventuali altre imprese appaltatrici presenti hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile della struttura scolastica e di specificare i lavori da compiere. In caso di interventi di manutenzione generalizzati la committenza, il responsabile della struttura scolastica e la ditta appaltatrice di tali interventi concorderanno di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare.

Il responsabile della struttura scolastica a sua volta deve avvisare ed informare il personale della ditta appaltatrice del presente servizio sulle misure di prevenzione e protezione adottate in funzione di quanto sopra.

Il responsabile della struttura scolastica dovrà far liberare i locali oggetto degli interventi manutentivi o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto che gli esecutori degli interventi avranno cura di predisporre.

(Approfondimenti e dettagli, documento di riferimento: Verbale riunione di cooperazione e coordinamento)

## **Regole generali**

### RISCHIO SCIVOLAMENTI/INCIAMPI

Prestare attenzione agli ingombri negli ambienti. Durante il lavaggio dei pavimenti in presenza di altro personale all'interno dei locali prestare attenzione alla segnaletica di rischio scivolamento posizionata dall'impresa di pulizie.

### CADUTA DALL'ALTO

E' vietato durante lo svolgimento dell'attività l'uso di scale. E' fatto assoluto divieto di sporgersi dai davanzali/balconi.

### CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO

E' vietato passare o sostare sotto postazioni da cui può cadere materiale dall'alto (es. presenza di scaffalature).

### MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Durante la quotidiana attività è fatto assoluto divieto di movimentare pesi oltre i 10 chili o litri di acqua. Per pesi maggiori dovranno essere definite idonee procedure di movimentazione dei carichi.

### RISCHIO ELETTRICO

Divieto di utilizzo di prese multiple, ciabatte non protette o cavi difettosi.

E' fatto assoluto divieto di intervenire su apparecchi in tensione. In caso di malfunzionamento degli stessi avvertire immediatamente il personale preposto.

Informazione e formazione sui rischi al personale dipendente.

### RISCHIO MICROCLIMA

E' vietato utilizzare in modo indiscriminato i sistemi di condizionamento e riscaldamento.

### EMERGENZE

E' vietato fumare in tutti gli ambienti di lavoro e accumulare materiale infiammabile nelle vicinanze di inneschi, fonti di calore, prese elettriche. E' vietato ingombrare le vie di esodo o manomettere o spostare i presidi antincendio e di pronto soccorso.

In caso di emergenza seguire le indicazioni come previste dal piano di evacuazione della struttura scolastica.

Informazione e formazione sui rischi al personale dipendente.

In relazione al presente documento ed al servizio in oggetto, il sottoscritto

---

in qualità di legale rappresentante della ditta affidataria del "SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA PROVINCIA DI NUORO E ZONA OMOGENEA OGLIASTRA" dichiara di aver preso visione del presente D.U.V.R.I. predisposto dal committente Provincia di Nuoro, e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

---

(data e firma leggibile)



**ELENCO ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI NUORO**

**SEDI DIREZIONI E SEDI ASSOCIATE**

**AREA TERRITORIALE DI NUORO**

	<b>ISTITUTO</b>	<b>SEDE DIREZIONE</b>	<b>INDIRIZZO SEDE CENTRALE</b>
<b>1</b>	<b>MACOMER</b> - Istituto Tecnico Statale Commerciale, Turistico e per Geometri "S. Satta"  <b>Sede Associata:</b> <b>MACOMER I.P.I.A. "E.Amaldi"</b> Viale Pietro Nenni N.55	<b>MACOMER</b>  Sede Associata: <b>Macomer</b>	V. Le S. Antonio N.4
<b>2</b>	<b>MACOMER</b> -Liceo Scientifico, Classico e delle Scienze Umane "G. Galilei"	<b>MACOMER</b>	Via Pietro Nenni N. 53
<b>3</b>	<b>NUORO.</b> Istituto Tecnico Statale Commerciale I.T.C. "S. Satta"  <b>Sede Associata:</b> <b>OROSEI</b> I.T.C. Via Liguria N. 2	<b>NUORO</b>  <b>Sede Associata:</b> <b>Orosei</b>	Loc. Biscollai N. 1
<b>4</b>	<b>NUORO</b> - Liceo Musicale e delle Scienze Umane "S. Satta"  <b>Sede Succursale:</b> <b>NUORO</b> Via - Ugo Foscolo, N. 15	<b>NUORO</b>  <b>Sede Succursale:</b> <b>Nuoro</b>	Via Deffenu N. 13
<b>5</b>	<b>NUORO</b> - Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Ciusa" <b>Sezioni di Nuoro:</b> Liceo Artistico Istituto Statale d'Arte; Istituto Tecnico per Geometri;  <b>Sede Associata:</b> <b>GAVOI - Istituto Tecnico Industriale</b> Via Maristiai N. 15	<b>NUORO</b>  <b>Sede Associata:</b> <b>Gavoi</b>	V. le Costituzione N.33
<b>6</b>	<b>NUORO</b> - Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E. Fermi"  <b>Sede Associata:</b> <b>BITTI</b> Liceo Scientifico "M. Pira" c/o sede GAL	<b>NUORO</b>  <b>Sede Associata:</b> <b>Bitti</b>	Via Veneto N. 41
<b>7</b>	<b>NUORO</b> - Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Pietro Chironi"	<b>NUORO</b>	Via Toscana N. 29

8	<b>NUORO</b> - Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni"  <b>Sede Succursale:</b> <b>NUORO</b> Via Asiago N. 2	<b>NUORO</b>  <b>Sede succursale:</b> <b>Nuoro</b>	Via Dante N. 42
9	<b>NUORO</b> - Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta"  <b>Sedi Associate:</b> <b>NUORO</b> - I.T.A. "B. Brau" Via Martiri della Libertà N. 2 <b>PRATOSARDO</b> - I.P.S.A.S.R.	<b>NUORO</b>  <b>Sedi Associate:</b> <b>Nuoro</b> <b>Pratosardo</b>	Via P. Mastino n. 50
10	<b>SINISCOLA</b> - Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Oggiano"- Via P. Micca	<b>SINISCOLA</b>	Via P. Micca N. 13
11	<b>SINISCOLA</b> - Istituto d'Istruzione Superiore " M. Pira" – Istituto Tecnico Trasporti Logistica Via C. A. dalla Chiesa – Liceo Scientifico – Località Lupareddu1 – Istituto Professionale Agrario – Via S. Narciso - s.p. La Caletta  <b>Sede Associata:</b> <b>DORGALI</b> - Liceo Scientifico -Via Su Pasadorzu N.1	<b>SINISCOLA</b>  <b>Sede Associata:</b> <b>Dorgali</b>	Via Carlo Alberto dalla Chiesa snc
12	<b>SORGONO</b> - Istituto Istruzione "F.lli Costa Azara" - Liceo Scientifico -Corso IV Novembre - Istituto Professionale I.P.S.A.S.R. - Località Sutta e Cresia  <b>Sedi Associate:</b> <b>TONARA</b> Istituto Tecnico – Via S. Antonio <b>ARITZO</b> Istituto Tecnico Commerciale - Via Nuova N. 18 <b>DESULO</b> – I.P.S.S.C.T.A. - Via Cagliari n. 1	<b>SORGONO</b>  <b>Sedi Associate:</b> <b>Tonara</b> <b>Aritzo</b> <b>Desulo</b>	Corso IV Novembre N. 114

**ISTITUTI PARITARI AREA DI NUORO**

	<b>ISTITUTO</b>	<b>SEDE DIREZIONE</b>	<b>INDIRIZZO SEDE CENTRALE</b>
1	<b>NUORO</b> - Liceo Linguistico "M. Immacolata"	<b>NUORO</b>	Via Ballero N. 74

## ELENCO ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI NUORO

### SEDI DIREZIONI E SEDI ASSOCIATE

#### AREA TERRITORIALE ZONA OMOGENEA DELL'OGLIASTRA

	ISTITUTO	SEDE DIREZIONE	INDIRIZZO SEDE CENTRALE
<b>1</b>	<p><b>JERZU.</b> Istituto d'Istruzione Superiore "A. Businco" Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale.</p> <p><b>Sede associata:</b> <b>PERDASDEFOGU</b> - Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato. Via Colombo N. 46</p>	<p><b>JERZU</b></p> <p><b>Sede Associata:</b> <b>Jerzu</b></p>	Via Busincu N.31
<b>2</b>	<p><b>LANUSEI</b> Istituto d'Istruzione Superiore "L. Da Vinci" Liceo Scientifico e Liceo Classico.</p> <p><b>Sede Associata:</b> <b>LANUSEI</b> Istituto Tecnico per Geometri e Liceo Artistico Circonvallazione Est - Lanusei.</p>	<p><b>LANUSEI</b></p> <p><b>Sede Associata:</b> <b>Lanusei</b></p>	Via L. da Vinci snc
<b>3</b>	<p><b>TORTOLI'.</b> Istituto d'Istruzione Superiore I.T.I., Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico Industriale, Istituto Tecnico Commerciale.</p>	<b>TORTOLI'</b>	Via A. Sorcu N12/A
<b>4</b>	<p><b>TORTOLI'.</b> IANAS Istituto Professionale di Stato (già I.P.S.A.R.) Istituto Alberghiero, Istituto Professionale per l'Industria e L'artigianato.</p> <p><b>Sede Associata:</b> <b>TORTOLI'</b> Istituto Agrario. Loc. S. Giovanni.</p>	<p><b>TORTOLI'</b></p> <p><b>Sede Associata:</b> <b>Tortoli</b></p>	Via S. Chiara snc