

**PROVINCIA DI NUORO**  
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE

**ALLEGATO C**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
PER SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALL'ISTRUZIONE**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA  
AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SUPERIORE DELLA PROVINCIA DI NUORO E ZONA OMOGENEA OGLIASTRA.  
PROCEDURA TELEMATICA SU SARDEGNA CAT. CIG 8051310731.**

**DUE ANNI SCOLASTICI**

**Importo a base d'asta € 1.757.213,00**

**CIG 8051310731**

**CPV 80340000-9**

**Allegato alla det. n. 1045 del 04/10/2019**

# INDICE

## PARTE 1 - OGGETTO E DATI DELL'APPALTO

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO **PG 4**

ART. 2 CONTESTO TERRITORIALE E DATI SCOLASTICI DI RIFERIMENTO **PG 5**

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA **PG 7**

ART. 4 INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI **PG 8**

ART. 5 VALUTAZIONE DEL RISCHIO **PG 8**

## PARTE 2° - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 FINALITA' DEL SERVIZIO **PG 9**

ART. 7 TIPOLOGIE DI ASSISTENZA **PG 10**

ART. 8 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE **PG 11**

ART. 9 ATTIVITA' DEGLI OPERATORI **PG 13**

ART. 10 COORDINAMENTO E SUPER VISIONE DEL SERVIZIO **PG 16**

ART. 11 DESTINATARI DEL SERVIZIO E ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO **PG 17**

ART. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO **PG 21**

ART. 13 FUNZIONI DELLE PARTI **PG 25**

ART. 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI **PG 29**

ART. 15 CLAUSOLA SOCIALE **PG 30**

ART. 16 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE **PG 30**

## PARTE 3° - ASPETTI CONTRATTUALI

ART. 17 MISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO **PG 34**

ART. 18 ASSICURAZIONI **PG 34**

ART. 19 MODALITA' MINIME DI RENDICONTAZIONE **PG 35**

- ART. 20 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI **PG 36**
- ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO **PG 37**
- ART. 22 VERIFICHE E CONTROLLI **PG 38**
- ART. 23 INADEMPIENZE E PENALITA' **PG 38**
- ART. 24 MODIFICHE DI CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI **PG 40**
- ART. 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI **PG 41**
- ART. 26 SPESE, IMPOSTE E TASSE **PG 42**
- ART. 27 CESSIONE DEL CONTRATTO **PG 42**
- ART. 28 FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E MORTE DEL TITOLARE **PG 42**
- ART. 29 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO **PG 43**
- ART. 30 MODALITA' ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE **PG 44**
- ART. 31 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE **PG 45**
- ART. 32 RINVII NORMATIVI **PG 46**
- ART. 33 FORO COMPETENTE **PG 46**

## PARTE 1°- OGGETTO E DATI DELL'APPALTO

### ART. 1

#### OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

##### Progetto "Percorsi Inclusivi"

Il presente capitolato è relativo all'Appalto del Servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia e la comunicazione riguardante lo svolgimento e il coordinamento del servizio di Assistenza Specialistica Educativa Scolastica, di seguito denominata semplicemente "*assistenza specialistica*" secondo il progetto definito "**Percorsi Inclusivi**".

Il Servizio di Assistenza alunni disabili è compreso nel Programma Biennale dei Beni e Servizi 2019.2020 comprensivi anche dei costi ricadenti in annualità successive, approvato ai sensi dell'art.21 D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e adottato dalla Provincia con Deliberazione Amministratore Straordinario N.61 del 19.04.2019.

Il servizio di supporto specialistico all'istruzione è rivolto agli studenti e studentesse con disabilità certificata **ai sensi della L.104/92 e ss.mm.ii.**, frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nell'ambito territoriale della Provincia di Nuoro, compresa la zona omogenea dell'Ogliastra.

Gli interventi sono valutabili ed eventualmente attivabili solo a seguito della richiesta d'intervento da parte della scuola e dall'esercente la potestà e/o la tutela se trattasi di studente/studentessa minorenni.

L'affidamento del servizio avrà la durata di due anni scolastici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per il primo anno di affidamento del servizio, in caso di anno scolastico già in corso, la data dell'avvio del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto.

L'avvio del servizio potrebbe essere richiesto con comunicazione formale del Dirigente di Settore, nelle more della stipulazione del contratto, previa costituzione di cauzione definitiva.

Il servizio sarà articolato secondo il calendario scolastico regionale, fatte salve le modalità di presa in carico del servizio per quanto disposto dal presente capitolato.

Il presente capitolato è redatto tenendo conto dei principi e della normativa vigente in materia di **diritto all'istruzione degli alunni diversamente abili** tra cui:

- Costituzione Italiana art.38 e Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità del 13.01.2006 ratificata con L.n.18 del 03.03.2009);
- L.104/92 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento all’art. 13 comma 3;
- D.Lgs . n. 112 del 1998
- L. n. 328 del 2000
- L.R. n.9/2006 “ Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali” art.73 comma1/b;
- L.R.n.2 del 04.02.2016 di riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna;
- L.R.23/2005 “ Sistema integrato dei servizi alla persona”;
- Nota M.I.U.R. prot. N° 3390 del 30/11/2001;
- M.I.U.R /2009 -“Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità”;
- D.lgs. n.66 del 13.04.2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art.1, commi 180 e 181, lettera c) della legge 13.07.2015 n.107”.
- Deliberazione Amministratore Straordinario N. 82 del 13.09.2018 della Provincia inerente l'atto di indirizzo per assicurare supporti organizzativi a favore alunni diversamente abili;

## ART. 2

### CONTESTO TERRITORIALE E DATI SCOLASTICI DI RIFERIMENTO

Il servizio di assistenza specialistica sarà prestato presso le sedi degli Istituti d’Istruzione Superiore di competenza della Provincia di Nuoro o eccezionalmente all’esterno degli stessi, in relazione esigenze scolastiche di svolgimento di attività didattiche programmate dalla scuola.

Il numero e la distribuzione territoriale degli interventi dipende dal numero degli studenti/studentesse richiedenti il servizio di assistenza specialistica e dalla relativa dislocazione della sede di frequenza scolastica.

Il contesto territoriale in cui il servizio dovrà essere garantito sarà la Provincia di Nuoro che, per effetto della L.R. n.2 del 04.02.2016 “Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna” comprende ora due macro aree territoriali:

**1) Area territoriale di Nuoro** (Barbagia, Marghine, Mandrolisai, Baronìa) **con N.27 plessi scolastici** (Nuoro–Macomer-Dorgali-Bitti–Gavoi-Orosei-Siniscola-Sorgono–Desulo-Aritzo-Tonara) dipendenti da **N.13 Autonomie Scolastiche**.

**2) Area territoriale dell'Ogliastra, con N.12 plessi Scolastici (Tortoli–Lanusei–Jerzu- Perdasdefogu) dipendenti da N.4 Autonomie Scolastiche.**

**Costituisce parte integrante l'elenco degli istituti scolastici con relative sedi delle direzioni, delle sedi associate e il numero di studenti richiedenti il servizio (Allegato O), allegato agli atti di gara.**

Il dato numerico relativo agli alunni con disabilità *iscritti* negli ultimi due anni scolastici nella Provincia di Nuoro, è risultante dagli atti della R.A.S.- Assessorato all'Istruzione come sotto indicato:

Anno scolastico 2017-2018 Iscritti N. 197;

Anno scolastico 2018-2019 Iscritti N. 191.

Va precisato che non tutti gli iscritti presentano richiesta di assistenza specialistica. Nei due anni considerati gli studenti richiedenti e beneficiari del servizio di assistenza specialistica, sono stati circa 170, **nell'area di Nuoro** sono stati attuati circa 130 progetti mentre nell'area dell'Ogliastra sono stati circa quaranta interventi.

Nel complesso nelle due macro aree territoriali prevalgono per almeno l'80% gli interventi di servizio **socio-educativo definiti di TIP.B** in successivi articoli del capitolato, rispetto a una percentuale inferiore al 20% degli interventi **socio-assistenziali tramite Operatori Socio Sanitari definiti di TIP.A**, in successivi articoli.

Va sottolineato che trattandosi di un servizio destinato a singoli studenti, sono richiesti una presenza e un livello organizzativo che non possono prescindere dal tener conto degli aspetti collegati alla territorialità, dislocazione degli istituti su una vasta estensione territoriale, della viabilità esistente e dei relativi tempi di percorrenza .

Nell'erogazione è richiesto un livello elevato di adattamento della singola progettualità alla calendarizzazione degli orari settimanali della scuola con relative problematiche collegate alla fase di avvio dell'anno scolastico.

### ART. 3

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, per le due annualità scolastiche è stimato complessivamente in € **1.757.213,00 oltre Iva di legge, comprensivo di personale stimato e spese generali, utili d'impresa e ogni altro onere che si renderà necessario per il regolare ed efficiente svolgimento del servizio .**

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs n. 50/2016, il costo del personale è stato calcolato in Euro **1.697.790,00 applicando il contratto Collettivo Nazionale relativo ai lavoratori delle cooperative sociali del settore sociosanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo di cui all'ultima tabella in vigore relativa a maggio 2013.**

Per singolo anno scolastico l'importo stimato a base d'asta è di € **878.606,5** oltre IVA 5% di legge. Le ore complessive *massime* a base di gara previste per garantire il servizio ammontano a *35.700 ore per ogni anno scolastico*, e quindi per complessive *n.71.400 ore per le due anni scolastici*. Alle ore citate si sommano quelle relative all'attività di coordinamento quantificate complessivamente in almeno *N.1980 ore per anno scolastico*, per un totale complessivo *biennale di almeno N.3960 ore*.

Eventuali ore eccedenti il bisogno emerso nel primo anno scolastico potranno essere utilizzate, ove necessarie, nell'anno scolastico successivo. Non possono invece essere utilizzate nel primo anno scolastico le ore previste per la seconda annualità.

Le ore complessive a base di gara da garantire nel servizio sulla base del fabbisogno degli anni precedenti non saranno presumibilmente inferiori al **85%** del monte ore complessivo sopra indicato.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

Questa stazione appaltante, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il finanziamento del presente Servizio vengono impiegate risorse finanziarie erogate dalla Regione Sardegna e risorse del bilancio della Provincia di Nuoro.

La Stazione Appaltante, nel caso in cui la Regione Sardegna per qualsiasi motivo non dovesse erogare in toto o in parte le risorse destinate al servizio, si impegna a reperire gli importi contrattuali necessari a svolgere il servizio. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

#### **ART. 4**

##### **INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI**

Le condizioni offerte in sede di gara sono onnicomprensive di qualsiasi onere e non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

#### **ART. 5**

##### **VALUTAZIONE DEI RISCHI**

La Stazione appaltante ha redatto il Documento Unico per le attività rese sulla base al presente capitolato contenente le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza, ai fini della identificazione, eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008.

Nel documento, **allegato D (D.U.V.R.I. Redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**, allegato agli atti di gara, non sono stati riscontrati rischi da interferenze per cui adottare misure di prevenzione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, per cui gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero per la stazione appaltante, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

La Provincia, tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, ai cui obblighi e contenuti si rimanda interamente, ha attestato che per il servizio oggetto del presente bando non esistono costi relativi alla sicurezza riguardanti rischi da interferenze.



## PARTE 2° - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### ART. 6

#### FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica persegue principalmente le finalità sotto indicate:

**contribuire** a garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili consentendo la frequenza scolastica e favorendo l'inserimento e la partecipazione attiva ai processi formativi scolastici;

**facilitare** il processo di inclusione scolastica negli Istituti Superiori caratterizzati da nuove, variegata e complesse valenze formative;

**favorire** una progettazione personalizzata e mirata sulla base delle potenzialità dell'utente con la costruzione di un progetto unitario definito dai soggetti che a vario titolo contribuiscono ai processi di integrazione (Scuola, Azienda Sanitaria, Ente Locale, Famiglia, Impresa aggiudicataria);

**garantire**, sulla base della Diagnosi Funzionale e/o del Profilo Funzionale, il supporto necessario affinché l'alunno possa partecipare e fruire proficuamente delle proposte didattiche elaborate in sede di programmazione e nei P.E.I.;

**valorizzare** le risorse e favorire lo sviluppo delle potenzialità della persona diversamente abile facilitando apprendimenti, autonomie, comunicazione, relazioni interpersonali e socializzazione;

**gestire**, promuovere e/o consolidare le autonomie personali rispetto ad abilità nella cura e sicurezza della persona;

**facilitare** i processi comunicativi personali e interpersonali con qualsiasi forma espressiva sulla base della specifica disabilità (es. uso del Linguaggio Italiano dei Segni - L.I.S.; del sistema Braille, ....);

**favorire** l'uso di ausili e strumentazioni, nonché l'acquisizione di abilità sociali, spaziali e temporali;

**favorire** la partecipazione degli alunni ai progetti di Istituto inerenti stage e tirocini formativi per un primo avvicinamento del disabile al mondo del lavoro, nonché ad attività e visite guidate sul territorio, nel rispetto comunque di quanto regolamentato in articoli seguenti del presente documento in merito a partecipazione a stage e viaggi d'istruzione;

**facilitare** adeguati livelli di collaborazione con i soggetti, istituzionali e non, coinvolti nel progetto di vita dell'alunno;

**fornire** supporto allo studente in coerenza con le funzioni didattiche proprie degli insegnanti, con le mansioni attribuite al personale ATA e **con esclusione** di quelle di specifica competenza delle ASL.

*L'istituzione scolastica mantiene la titolarità del progetto didattico-formativo individualizzato dello studente/della studentessa da definire con l'apporto dei soggetti coinvolti (es. famiglia, specialisti, referente Provincia, coordinatore servizio per impresa, ecc.), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'assistenza specialistica è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività didattica di sostegno della scuola.*

## **ART. 7**

### **TIPOLOGIE DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

La Stazione Appaltante, con il tramite dell'impresa Aggiudicataria, intende assicurare il servizio di supporto organizzativo all'istruzione tramite assistenza specialistica attraverso personale qualificato e specializzato, funzionalmente diversificato, che si inserisce nel progetto formativo-educativo scolastico, operando in collegamento con gli attori coinvolti nei processi di inclusione.

La Stazione Appaltante, valutate le diverse disabilità nonché le esigenze palesate in tanti anni di attività rivolte agli studenti e studentesse con disabilità, individua **due diversificate tipologie** di assistenza specialistica da considerare quale supporto organizzativo da erogare per le finalità indicate nell'articolo seguente.

**Tipologia A - funzioni socio-assistenziali qualificate**, rivolte prevalentemente a garantire la cura e la promozione dell'autonomia anche corporea e la vigilanza sulla incolumità della persona, favorendo nel contempo i processi di integrazione e socializzazione nonché quant'altro emerga quale obiettivo raggiungibile nelle singole progettualità e/o indicato nei singoli P.E.I.;

**Tipologia B - funzioni specializzate in ambito socio-educativo** volte a favorire la promozione degli apprendimenti favorendo la mediazione, l'autonomia, la comunicazione personale, la socializzazione, la vigilanza sulla incolumità della persona e quant'altro emerga quale obiettivo raggiungibile nelle singole progettualità e/o indicato nei singoli P.E.I..

Per entrambe le tipologie le funzioni di assistenza sono svolte in coerenza con le mansioni attribuite dalla normativa vigente al personale ATA e, con esclusione delle funzioni proprie della A.S.L., per eventuali aspetti sanitari.

Per entrambe le tipologie le professionalità sono quelle indicate in specifico articolo del presente capitolato.

**Funzioni di Coordinamento** - Entrambe le tipologie di intervento sono organizzate da figure preposte all'attività di coordinamento, in possesso dei titoli specifici secondo quanto indicato all'art. 8 del presente capitolato.

## ART. 8

### FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere realizzato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali.

#### **Funzioni tipologia A:**

possesso del titolo di operatore professionale nell'area socio-sanitaria, assistenziale e dei servizi tutelari (O.S.S.) nonché comprovata esperienza di **almeno 180 ore** maturata nell'ambito dei servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della presente gara.

Per servizio analogo si intende servizio di assistenza socio-educativo-assistenziale in favore di alunni diversamente abili svolto presso scuole di ogni ordine e grado, presso Servizi Educativi Territoriali o tramite progetti individualizzati ai sensi della L. 162/ 98 o per altri progetti personalizzati assimilabili (es. Home Care Premium).

#### **Funzioni tipologia B:**

1) laurea almeno triennale in materia attinente a quella oggetto della prestazione richiesta (area pedagogica-scienze dell'educazione-psicologia) e/o diploma universitario di educatore professionale o titoli equipollenti, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27.07.2000 e/o educatore in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore e almeno cinque anni di servizio da educatore di cui alla L.R. 21/4/2005 n.7 art.13 comma 11;

2) comprovata esperienza di **almeno 180 ore** maturata nell'ambito di servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della presente gara.

Per servizio analogo si intende un servizio di assistenza socio-educativa in favore di alunni diversamente abili svolto presso scuole di ogni ordine e grado, presso Servizi Educativi Territoriali o tramite progetti individualizzati ai sensi della L. 162/ 98 o per altri progetti personalizzati assimilabili (es. Home Care Premium) .

Eventuali deroghe in merito all'esperienza di 180 ore potranno essere autorizzate dalla stazione appaltante in forma assolutamente straordinaria, in situazione di difficoltà di reperimento della figura richiesta in considerazione dell'alto numero di probabili beneficiari e della difficoltà a prevedere la dislocazione territoriale.

Esclusivamente per interventi diretti a studenti con **gravi deficit dell'udito** è richiesta figura con:

a) Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore unitamente a Diploma di Assistente alla Comunicazione L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) o con l'attestato di frequenza a Corso di Formazione L.I.S. di 2° livello con formazione complessive di almeno 200 ore o di 3° livello con formazione complessiva di almeno 300 ore;

Esclusivamente per interventi per gli studenti con **gravi deficit della vista** è richiesta figura con:

a) Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore unitamente a titolo di assistente tiflo tecnico con formazione di almeno 300 ore.

#### **FUNZIONI DI COORDINAMENTO :**

Il *coordinatore principale, referente unico per la stazione appaltante*, dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea (DL Vecchio Ordinamento) ovvero della Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/04 ) in materia attinente a quella oggetto della prestazione richiesta (Pedagogia – Psicologia - Scienze dell'Educazione – Servizio Sociale – Sociologia) nonché di comprovata esperienza di coordinamento in **servizi analoghi** di natura educativa di almeno N. 400 ore, maturate nell'ambito dei servizi oggetto della gara o servizi analoghi.

Le *attività aggiuntive di coordinamento* per garantire il buon funzionamento del servizio nel territorio di riferimento, potranno essere svolte da personale qualificato in possesso di laurea, magistrale o triennale, nelle aree di seguito indicate: Pedagogia – Psicologia - Scienze dell'Educazione – Servizio Sociale – Sociologia.

La stazione appaltante per tutte le funzioni poste in capo al coordinamento, farà riferimento solo ed esclusivamente alla figura del coordinatore, che sarà indicato dall'impresa e che dovrà possedere i requisiti sopra indicati.

L'impresa aggiudicataria, all'atto dell'avvio del servizio, in attuazione degli adempimenti previsti **dai successivi articoli**, con dichiarazione di responsabilità, dovrà produrre alla Provincia l'elenco del personale da utilizzare con indicazione dei titoli e dei requisiti posseduti dal singolo operatore e con allegato il relativo curriculum da cui si evince che il personale è in sospenso di quanto richiesto nei precedenti punti.

L'elenco potrà essere modificato e/o integrato nel corso dell'anno scolastico.

Entro un mese dall'avvio del servizio l'impresa dovrà fornire inoltre, sotto dichiarazione di responsabilità, *l'elenco del personale operante con indicazione del livello di inquadramento contrattuale secondo il relativo C.C.N.L.*

#### **EQUIPOLLENZA CON LAUREE EUROPEE O EXTRAEUROPEE**

Sono ammesse le lauree conseguite nei paesi dell'Unione Europea o extraeuropei, corredate di valida certificazione, rilasciata ai sensi della normativa vigente, attestante l'equivalenza e/o l'equipollenza con i titoli richiesti nel presente bando.

### **ART. 9**

#### **ATTIVITA' DEGLI OPERATORI**

L'impresa aggiudicataria nell'ambito delle singole progettualità previste per garantire assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale di studenti e studentesse, conformemente al rispettivo ruolo/qualifica e alle corrispondenti competenze professionali, garantisce l'uso di strumentazioni e/o di metodi applicativi secondo quanto indicato nell'offerta tecnica di gara e richiede al personale di operare in coerenza con le modalità di intervento di seguito indicate:

conoscere elementi essenziali che rendono necessaria l'attivazione dell'assistenza;

- a) partecipare all'elaborazione delle progettualità individuali nonché a momenti di verifica necessari e/o convocati dalla scuola anche al fine di ottimizzare o rimodulare i progetti individualizzati;
- b) collaborare con gli insegnanti alla definizione dell'intervento educativo per l'elaborazione e/o l'aggiornamento del P.E.I. ;
- c) contribuire all'individuazione degli obiettivi educativi per favorire l'**inclusione** scolastica;
- d) facilitare i processi di accoglienza e di inserimento nel contesto scolastico;

- e) individuare e proporre, in base a quanto indicato anche nell'offerta tecnica di gara, strategie metodologiche e strumentali che facilitino il conseguimento degli obiettivi educativi indicati nel P.E.I.;
- f) valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali, la socializzazione e l'interazione personale dell'alunno/a all'interno del gruppo classe e nell'ambiente scolastico;
- g) gestire, promuovere e/o consolidare le autonomie personali rispetto alle abilità di cura della persona;
- h) operare con studenti con gravi disabilità sul piano dell'autonomia personale ivi comprese difficoltà pratiche di varia natura, di alimentazione associate a problemi di deglutizione, di deambulazione ecc.;
- i) svolgere azioni a tutela della incolumità personale del beneficiario e di terzi;
- j) individuare strategie utili per l'adattamento degli apprendimenti didattici alle capacità cognitive dello studente/studentessa;
- k) favorire l'uso di ausili, strumentazioni, spazi e servizi collettivi della scuola per potenziare l'acquisizione di abilità sociali, spaziali e temporali;
- l) promuovere, facilitare o implementare i processi comunicativi personali e interpersonali con qualsiasi forma comunicativa-espressiva sulla base della specifica disabilità (vedi utilizzo del linguaggio dei segni., della letto-scrittura Braille, ecc.....) facilitando gli apprendimenti;
- m) mediare e vigilare nelle attività di laboratorio previste dal percorso formativo;
- n) svolgere attività di assistenza/affiancamento nell'ambito di stage/tirocini formativi;
- o) provvedere all'accompagnamento nel percorso urbano, su richiesta motivata della scuola e in compresenza con insegnanti, per la partecipazione ad attività didattica programmata dalla scuola o attuazione di progetto formativo;
- p) in situazioni eccezionali correlate alla gravità e alla necessaria tutela dell'incolumità personale, provvedere all'accompagnamento, indicato in PEI, dall'istituto scolastico alla fermata dell'autobus di linea entro la distanza di 150 metri max. 200 metri dal perimetro dell'istituto stesso;
- q) provvedere al supporto nello svolgimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) quando compatibili con la dislocazione della sede di tirocinio e secondo il monte orario settimanale assegnato, previa valutazione e autorizzazione da parte del coordinatore del servizio per l'impresa aggiudicataria;

- r) proporre quanto altro sia ritenuto utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno/a con disabilità nell'ambito della formazione scolastica;
- s) attenersi alla compilazione del sistema di rilevazione delle presenze e report delle attività giornaliera, predisposto nel progetto tecnico presentato in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, con puntuale trasmissione della documentazione al coordinatore del servizio secondo le disposizioni impartite dallo stesso;
- t) predisporre annualmente una sintetica scheda di osservazione nella periodo di avvio dell'intervento (1° trimestre) e una relazione di sintesi a fine anno scolastico relativa all'attività svolta per singolo studente da trasmettere al coordinatore del servizio per l'impresa aggiudicataria;
- u) segnalare al Coordinatore del Servizio per l'impresa per eventuali difficoltà inerenti lo svolgimento delle funzioni e/o gli obiettivi di progetto;
- v) rispettare le norme che regolano la tutela della privacy e il segreto d'ufficio, nonché per quanto previsto dalla normativa europea secondo l'informativa allegata al presente capitolato;
- w) svolgere le funzioni di assistenza sono svolte in coerenza con le funzioni proprie dei docenti per la didattica, con le mansioni attribuite dalla normativa vigente al personale ATA e, con esclusione delle funzioni proprie della A.S.L. per eventuali aspetti sanitari.

Tutte le attività del personale di assistenza specialistica sono da intendersi integrative e non sostitutive degli obblighi e delle funzioni poste in capo al personale docente sia curricolare che di sostegno.

Il personale impiegato dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e l'impresa appaltante ha obbligo di formazione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. secondo la normativa vigente.

Il personale impiegato dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la caratteristica del servizio è opportuno che il personale preposto posseda adeguate garanzie di serietà e riservatezza e idonee capacità dal punto di vista relazionale.

La stazione appaltante ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al coordinatore del soggetto aggiudicatario, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse, in base ad adeguata motivazione, non idoneo allo svolgimento della mansione.

## ART. 10

### COORDINAMENTO E SUPER VISIONE DEL SERVIZIO

L'impresa affidataria dovrà garantire le funzioni di coordinamento del servizio di assistenza specialistica, tramite figure specializzate di cui ai precedenti articoli del presente capitolato.

*Il coordinatore principale* dell'impresa aggiudicataria sarà responsabile della gestione del progetto assegnato all'impresa, dovrà assicurare la corretta conduzione dei servizi affidati e il coordinamento degli operatori, mantenendo il raccordo con i soggetti coinvolti nel progetto e/o con la stazione appaltante segnalando eventuali difficoltà inerenti lo svolgimento delle funzioni e/o gli obiettivi di progetto al Referente Tecnico-Amministrativo responsabile dell'esecuzione del progetto che sarà nominato dalla Stazione Appaltante e formalmente comunicato all'impresa aggiudicataria.

La Stazione Appaltante potrà, considerata la complessità delle attività e la vasta estensione territoriale coinvolta, nominare individuare un collaboratore referente per l'area omogenea dell'Ogliastra.

Il coordinatore principale del servizio per l'impresa aggiudicataria deve altresì garantire un rapporto costante con i Dirigenti Scolastici o loro delegati e con il referente incaricato per la Provincia, per agevolare il buon funzionamento del servizio.

Il coordinatore principale inoltre certifica le ore di servizio rese dall'impresa appaltante e trasmette le relazioni tecniche correlate nonché quant'altro previsto nel presente capitolato o nel progetto presentato.

Compete al coordinatore del servizio di assistenza effettuare l'abbinamento tra alunno/operatore tenendo conto degli elementi contenuti nella **documentazione disponibile** o di altre eventuali indicazioni che emergano durante gli specifici incontri convocati dalla scuola.



*Il Coordinatore, nel momento di avvio degli interventi, assistenza specialistica trasmette contestualmente alla Provincia e all'istituto scolastico interessato comunicazione della data di avvio dell'intervento, il numero di ore settimanali attivate e il nominativo dell'operatore socio-sanitario e/o dell'educatore assegnato.*

Tutte le funzioni e le attività di coordinamento sono da intendersi comprese della previsione oraria complessiva indicata nel contratto per l'anno scolastico di riferimento.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al coordinatore, si intendono come presentate direttamente all'appaltatore medesimo.

## **ART. 11**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO E ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO**

#### **1 - BENEFICIARI**

I destinatari interessati al progetto di assistenza specialistica sono studenti e studentesse frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore di competenza territoriale della Provincia di Nuoro, che presentano minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali stabilizzate e/o progressive determinanti ridotta autonomia, difficoltà di apprendimento e di relazione con conseguenti processi di svantaggio e/o di esclusione sociale.

Lo stato di handicap deve essere riconosciuto ai sensi della L.104/92 e successive integrazioni e modificazioni.

La Provincia, al fine di rilevare i destinatari degli interventi di assistenza specialistica, entro il mese di maggio, richiede ai Dirigenti Scolastici la compilazione di un prospetto per acquisire il numero degli alunni diversamente abili iscritti per l'anno scolastico successivo nonché i dati relativi ai richiedenti interventi di supporto organizzativo.

La richiesta dei singoli interventi deve essere perfezionata con domanda del genitore o altra figura esercente la potestà genitoriale e/o la tutela oppure da parte dello studente/studentessa interessati ove maggiorenni, corredata del verbale di riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della L.104/92 e della Diagnosi Funzionale o, ove disponibile, del Profilo Dinamico Funzionale. Eventuali richieste che dovessero pervenire ad anno scolastico iniziato, e comunque **non oltre il 15 novembre**, potranno essere valutate dalla Provincia solo ed esclusivamente dopo l'avvio degli interventi richiesti in precedenza e tenendo conto del monte ore assistenziale e finanziario eventualmente disponibile sulla base della gara espletata.

## **2 - FASE PROPEDEUTICA PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI**

**In anticipo sulla fase di avvio degli interventi, gli operatori incaricati del servizio per la Provincia e il coordinatore referente per l'impresa** esaminano congiuntamente le istanze e la documentazione acquisita procedendo a una valutazione generale di tutte le richieste pervenute, stilando una prima ipotesi di suddivisione complessiva oraria annuale per singolo alunno richiedente, quale fase propedeutica rispetto ai successivi incontri scolastici convocati dalla scuola, titolare del progetto formativo.

Data la distribuzione dei beneficiari in un vasto territorio, ai fini di una facilitazione della predisposizione del piano annuale, la prima suddivisione pro capite di cui sopra, potrà essere ipotizzata fino a un massimo dell'80% delle ore previste per l'anno scolastico, al fine di avere disponibilità di un certo numero di ore per le variazioni conseguenti agli incontri.

**3 - INCONTRI SCOLASTICI E ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI** *Nelle more dei tempi e delle procedure di elaborazione e approvazione dei singoli PEI da parte della scuola e della manifestazione di disponibilità agli incontri degli specialisti ASL, il Referente Tecnico-Amministrativo individuato dalla stazione appaltante per l'esecuzione del progetto o l'eventuale collaboratore incaricato per la zona omogenea dell'Ogliastra unitamente al Coordinatore principale o a quelli svolgenti funzioni di coordinamento per l'impresa aggiudicataria, partecipano agli incontri con data e orari concordati tra le parti e convocati dai Dirigenti Scolastici.*

Le riunioni sono finalizzate a valutare le singole richieste con priorità per le situazioni già conosciute con maggior gravità e per i nuovi iscritti. Agli incontri sono chiamati a partecipare i genitori o altre figure esercenti la tutela.

Gli incontri, **disgiunti per ciascun beneficiario**, sono finalizzati a predisporre **una proposta di intervento iniziale**, per individuare la tipologia di assistenza specialistica da attivare e le possibili ore settimanali attribuibili, sulla base degli elementi rilevanti che emergono in sede di riunione.

Va tenuto conto del quadro specifico evidenziato nella documentazione sanitaria, dell'orario di frequenza previsto e delle ore di sostegno didattico assegnate sia al beneficiario che alla classe di appartenenza, delle varie informazioni emergenti nell'incontro stesso nonché della disponibilità del monte ore complessivo per l'assistenza specialistica, previsto sulla base della gara.

Nelle nuove situazioni complesse di studenti/studentesse, con particolari stati di gravità ove risulti difficoltoso individuare la tipologia di supporto necessario per lo studente o studentessa, deve essere consultato lo specialista che ha redatto la Diagnosi Funzionale, il quale dovrà indicare, se necessario formalmente, le tipologie di supporto più confacenti.

Negli incontri viene compilata *una scheda parzialmente strutturata* predisposta dalla Stazione appaltante su formato unico per tutti gli istituti scolastici del territorio, contenente schematicamente gli elementi essenziali emersi nell'incontro, l'ipotesi di intervento di assistenza specialistica iniziale, la possibile data di conclusione nonché eventuali cause di sospensione, rigetto o annullamento della richiesta a seguito di valida motivazione. La scheda va sottoscritta dalle parti presenti per condivisione dell'ipotesi formulata.

L'attribuzione iniziale delle ore settimanali condivisa nell'incontro scolastico potrà essere modificata nei successivi incontri per il P.E.I e/o per nuovi fattori che potrebbero verificarsi durante l'anno scolastico.

La stazione appaltante, dopo gli incontri scolastici dovrà comunicare formalmente, alla impresa aggiudicataria e alla dirigenza scolastica, le ore settimanali assegnate agli studenti beneficiari, inviando anche copia della scheda sottoscritta.

Il coordinatore, raccordandosi con l'Istituto d'Istruzione interessato, predispone l'avvio degli interventi **entro il miglior tempo possibile per l'interesse del beneficiario/a e comunque non oltre 10 giorni lavorativi**, previa acquisizione del calendario settimanale delle lezioni al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale preposto e la distribuzione delle ore di supporto complessive all'interno dell'istituto, nonché per evitare compresenze con insegnanti di sostegno.

Il coordinatore dovrà comunicare contestualmente alla Provincia e all'Istituto scolastico, la data di avvio dell'intervento e il /i nominativi degli operatori assegnati.

Gli interventi di TIP.B sono attivati solo dopo la nomina dell'insegnante di sostegno di riferimento.

In caso di ritardata nomina la scuola può indicare formalmente all'impresa aggiudicataria un altro insegnante quale referente temporaneo nella classe di appartenenza dello studente/studentessa.

Le ore di assistenza socio-educativa, non devono essere svolte in compresenza con l'insegnante di sostegno, in quanto il sovrapporsi di varie figure con compiti e modalità differenziate di intervento andrebbero a discapito della conquista di autonomia e della comunicazione dell'allievo e inoltre influirebbero negativamente sulle dinamiche dell'intera classe.

Eventuali situazioni assolutamente eccezionali dovranno essere certificate dagli specialisti e debitamente e formalmente quantificate e motivate nel PEI dalla scuola. Le ore assegnate comunque sono svolte in orario scolastico e non possono essere svolte, in nessun caso, a domicilio o in orario extrascolastico.

L'intervento iniziale avviato, sarà riesaminato negli incontri scolastici convocati in corso d'anno per l'approvazione e /o il monitoraggio dei P.E.I. alla presenza della famiglia, degli specialisti e degli operatori coinvolti nel progetto di supporto organizzativo per lo studente e, ove sia possibile in relazione agli impegni lavorativi, con la partecipazione del referente della Provincia.

Nell'interesse dello studente, ove debitamente motivate e opportune, in corso d'anno potranno essere apportate variazioni, in aumento o diminuzione, delle ore settimanali attribuite compatibilmente con le risorse umane e del monte ore assistenziale annuale disponibile sulla base del bando di gara.

Qualora, in corso d'anno scolastico, si verificassero delle criticità e/o la necessità di un approfondimento sulla gestione del progetto tra le parti interessate (Impresa aggiudicataria, scuola, famiglia, studente) la Provincia deve essere tempestivamente informata e coinvolta negli eventuali incontri di raccordo.

Il servizio sarà articolato secondo il calendario stabilito dalla Regione Sardegna per specifico anno scolastico, fatte salve le modalità previste in fase di avvio e di conclusione degli interventi, derivanti da altre disposizioni del capitolato.

La data di chiusura degli interventi può essere infatti anticipata al 1° giugno dell'anno scolastico di riferimento, con esclusione degli interventi essenziali che possono precludere la frequenza scolastica dei beneficiari o che sono erogati per studenti frequentanti l'ultimo anno di corso scolastico.

## ART. 12

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'anno scolastico 2019-2020 gli alunni con disabilità certificata che usufruiranno del servizio risultano essere in numero di 178, di cui circa n. 36 frequentanti gli Istituti scolastici dislocati nel territorio della zona omogenea dell'Ogliastra. Nell'Allegato O (elenco istituti scolastici e studenti richiedenti) è presente la relativa distribuzione numerica degli alunni negli Istituti di Istruzione Superiore della Provincia.

Le ore complessive massime, a base di gara, previste per garantire il servizio ammontano a numero di ore 35.700 per ogni anno scolastico e quindi per complessive n.71.400 ore per due annualità scolastiche. Alle ore citate sommano quelle relative all'attività di coordinamento quantificate complessivamente in almeno N.1980 ore per anno scolastico per un totale complessivo biennale di almeno N.3960 ore.

Eventuali ore eccedenti il bisogno emerso nel primo anno scolastico, potranno essere utilizzate, ove necessarie, nell'anno scolastico successivo. Non possono invece essere utilizzate nel primo anno scolastico, le ore previste per la seconda annualità.

Le ore complessive a base di gara, da garantire nel servizio, sulla base del fabbisogno degli anni precedenti non saranno presumibilmente inferiori all'**85%** del monte ore complessivo sopra indicato.

Le prestazioni sono da rendere all'interno del monte ore settimanale assegnato ai singoli alunni beneficiari e saranno articolate nel rispetto delle indicazioni operative concordate con le istituzioni scolastiche.

Le attività di supporto educativo si svolgono prevalentemente in classe, fatta salva diversa indicazione prevista nel PEI, previa autorizzazione all'uscita dell'insegnante presente nella classe o nelle ore di attività di vigilanza per la pausa pranzo.

Gli educatori non possono sostituirsi nel vigilare una classe in caso di insegnanti assenti. In caso di assenze impreviste di insegnanti devono prontamente attivarsi per informare la Dirigenza o uffici sostitutivi. In caso di sciopero di insegnanti e conseguente annullamento delle lezioni non possono, da soli, svolgere attività con l'alunno assegnato.

Per gli interventi di supporto organizzativo di assistenza specialistica, di **Tipologia A** il monte ore settimanale assegnabile per singolo alunno/a è previsto da un **minimo di 4 ore** fino a un massimo di **N.18 ore settimanali “ad personam”**.

Ove si verificano situazioni di inusuale gravità, scaturenti da esigenze di carattere eccezionale del beneficiario/a, debitamente documentata da certificazione specialistica sulla indispensabilità dell'intervento ai fini della frequenza scolastica, potrà essere valutata l'opportunità di progettualità straordinarie, per un **massimo di N.24 di ore settimanali di TIP.A**, in relazione alle disponibilità del monte ore complessivo. Sono fatte salve, ove riconfermate nell'interesse dello studente, le progettualità con 24 ore settimanali già avviate nei decorsi anni fino a completamento del ciclo di studio.

Per gli interventi di supporto organizzativo di assistenza specialistica, di **Tipologia B** il monte ore settimanale assegnabile per singolo alunno è previsto da un **minimo di 4 ore** fino a un massimo di **14 ore settimanali “ad personam”**.

In caso di gravi minorazioni sensoriali della vista e dell'udito il numero massimo di ore è fissato in **N.20 ore settimanali**.

In relazione alla specifica gravità, ove necessario possono essere assegnate entrambe le tipologie di assistenza( Tip.A e Tip.B). In tal caso il numero massimo di ore assegnabili va calcolato, con approssimazione per eccesso, in maniera proporzionale (es. 30% Tip.A – 70% Tip.B).

Qualora in un istituto vi siano diversi alunni che necessitino di interventi di **Tipologia A** e vi siano esigenze conciliabili degli stessi, il servizio potrà essere attivato mettendo a disposizione un operatore con **numero di ore cumulativo** per interventi rivolti a più studenti individuati quali beneficiari. Gli operatori incaricati degli interventi di TIP.A finalizzati esclusivamente all'assistenza per la cura dell'igiene e della persona garantiscono la presenza fuori dalle classi.

**Analogamente per la Tipologia B**, qualora nella stessa classe siano presenti diversi alunni beneficiari del servizio, si valuterà l'opportunità di attribuire a un unico educatore le ore in cumulativa, anche al fine di evitare eccessive presenze di figure adulte nella classe interessata.

Negli Istituti scolastici che articolano l'orario delle lezioni su 5 giorni settimanali o che svolgono attività didattica obbligatoria nel pomeriggio, per gli studenti/studentesse con disabilità che sostano nella sede scolastica possono essere assicurati interventi di **assistenza-vigilanza di tipo cumulativo**, indifferentemente di Tipologia A o B in relazione al bisogno. In tali orari non sono presenti figure di insegnanti.

Il servizio è sospeso durante le vacanze programmate dal calendario scolastico regionale e in situazione di qualsiasi altra interruzione delle lezioni stabilita **con atto dirigenziale o ordinanza sindacale**.

L'impresa aggiudicataria, nel prevalente interesse dello studente, si impegna ad assicurare la continuità di rapporto tra operatore e alunni, limitando la rotazione ed il turn-over, salvo casi eccezionali debitamente motivati e secondo quanto indicato nell'offerta di gara.

Si impegna inoltre e si obbliga, in caso di assenza per qualsiasi causa degli operatori, a sostituire **entro tre giorni** l'operatore assente, valutando nella sostituzione il prevalente interesse dello studente/studentessa interessato/a.

Si impegna peraltro a darne comunicazione al referente per la Stazione appaltante in caso di mancata sostituzione entro il terzo giorno lavorativo indicandone le specifiche motivazioni.

Le eventuali assenze degli operatori, **non sostituite**, conseguenti a percorsi formativi degli operatori stessi, possono essere recuperate entro le due settimane successive, previo accordo tra scuola e impresa.

In relazione alla *differente durata dell'ora didattica* adottata talvolta nei diversi Istituti, per le attività svolte in classe, è prevista la coincidenza temporale di tutte le attività di supporto svolte dall'assistente con la durata temporale dell'ora didattica adottata nell'Istituto di frequenza dell'alunno. In caso di collegamento con l'ora della ricreazione, ove previsto nel progetto, l'operatore garantirà la prosecuzione dell'attività a tutela dello studente.

Le ore di assistenza, ovviamente in relazione al numero di ore settimanali assegnato, possono essere articolate su 6 giorni dando atto che, nel prevalente interesse dello studente, va cercata l'ottimizzazione nella distribuzione con l'incastro negli orari settimanali delle lezioni scolastiche.

*Da tener presente che non è opportuna la frammentazione dell'educativa in singole ore e tanto meno l'abbinata dello stesso educatore con lo stesso alunno per orari superiori alle tre ore consecutive. Eventuali deroghe per situazioni particolari possono essere valutate e autorizzate dal coordinatore dell'impresa, fatta salva la disponibilità dell'educatore. In caso di assenza dell'alunno non preavvisata almeno 24 ore prima con formale telefonata o sms all'operatore assegnato da parte della famiglia o della scuola, all'operatore che raggiunge la sede di lavoro viene riconosciuto come servizio svolto il numero di ore settimanali assegnate e previste per la giornata. In tal caso l'operatore può garantire comunque lo svolgimento di attività pertinenti alle funzioni e agli interventi assegnati sui specifici alunni, previo accordo e autorizzazione del coordinatore di servizio per l'impresa aggiudicataria in raccordo con il Dirigente Scolastico o suo delegato.*

In caso di assenze prolungate, non giustificate, che superino i quattro giorni consecutivi coincidenti con l'attività educativa, il coordinatore del servizio dovrà comunicarlo formalmente alla stazione appaltante.

Unitamente alla scuola dovranno essere effettuate le tempestive e opportune verifiche sulle cause. Ove si ravvisassero motivazioni non ammissibili si potrà procedere alla sospensione temporanea o alla conclusione anticipata dell'intervento di supporto.

In caso di *assenza preavvisata per malattia prolungata dell'alunno*, non superiore comunque alle due settimane, le ore di assistenza specialistica educativa (TIP.B) previste, non prestate e non retribuite potranno essere utilizzate, entro il limite massimo di n.6 ore settimanali, per attività concordate tra stazione appaltante-coordinatore del servizio-scuola, sempre nel rispetto delle caratteristiche del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio oggetto del presente appalto *non comprende accompagnamenti per viaggi di istruzione e/o stage* formativi aventi durata di più giorni o comunque fuori dal territorio regionale.

Fatta salva la disponibilità di ore aggiuntive all'interno del budget orario e finanziario previsto da contratto, *possono essere autorizzati accompagnamenti per visite guidate e/o viaggi di istruzione solo ed esclusivamente della durata di un giorno in territorio regionale.*

*E' fatta salva la disponibilità all'accettazione da parte dell'operatore assegnato nonché della necessaria anticipata valutazione e autorizzazione da parte del coordinatore del servizio per l'impresa aggiudicataria.*



La richiesta pertanto deve essere inoltrata dalla scuola con anticipo di almeno 10 giorni alla Provincia e al Coordinatore del Servizio per l'impresa aggiudicataria, al fine di permettere necessario raccordo tra stazione appaltante e servizio di coordinamento per l'impresa.

Resta inteso comunque che la stazione appaltante *in nessun caso* si fa carico dei costi di viaggio, vitto e soggiorno né degli studenti né degli accompagnatori e che le responsabilità in merito all'organizzazione del viaggio sono poste in capo all'istituto scolastico, alle famiglie e all'impresa aggiudicataria.

E' ribadito peraltro che il servizio di supporto è complementare e non sostitutivo delle funzioni proprie degli insegnanti di sostegno e curricolari che accompagnano gli alunni nei viaggi.

In situazione di cessazione della frequenza scolastica di uno o più alunni comunicata dall'Istituto scolastico, il servizio sul caso specifico si intenderà concluso, portando conseguentemente in diminuzione le ore settimanali precedentemente assegnate e cessando i relativi pagamenti.

Il servizio potrà essere concluso anche per richiesta formale e motivata del genitore, esaminato durante incontro convocato presso la scuola interessata .

## **ART. 13**

### **FUNZIONI DELLE PARTI**

#### **A. Funzioni in capo alla Stazione Appaltante**

La Provincia avrà una funzione di programmazione, verifica e controllo sull'operato del contraente e in particolare provvederà a :

- α) nominare e comunicare formalmente all'impresa aggiudicataria il Referente Tecnico-Amministrativo responsabile dell'esecuzione del progetto per la Stazione Appaltante la quale, in considerazione della complessità delle attività e della vasta estensione territoriale coinvolta, individua e nomina anche un collaboratore referente per l'area omogenea dell'Ogliastra;
- β) richiedere i dati relativi agli alunni diversamente abili iscritti negli Istituti d'istruzione superiore di competenza della Provincia;
- χ) raccogliere, integrare e perfezionare la documentazione relativa agli studenti diversamente abili richiedenti l'assistenza specialistica, ove la stessa non sia stata già depositata agli atti negli uffici preposti;

- δ) esaminare le richieste pervenute sia da parte dell'Istituzione scolastica che dalle famiglie e rielaborarle in un elenco unitario;
- ε) comunicare ai Dirigenti Scolastici l'affidamento del Servizio indicando l'impresa aggiudicataria, i riferimenti relativi al coordinatore del servizio e le modalità operative riguardanti la scuola ai fini dell'attivazione del servizio;
- φ) trasmettere al Coordinatore principale referente per l'impresa aggiudicataria, l'elenco degli studenti richiedenti interventi di assistenza specialistica con indicazione dell'istituto di frequenza e con consegna a mano di copia della Diagnosi Funzionale o documentazione equivalente trasmessa dai richiedenti ;
- γ) individuare, unitamente al Coordinatore del servizio, in concerto con le esigenze espresse dall'istituzione scolastica e/o dal medico specialista, la priorità nell'attivazione del servizio per le situazioni di gravità;
- η) partecipare, nelle more dei tempi e delle procedure di elaborazione e approvazione dei singoli P.E.I., agli incontri di cui ai precedenti punti del Capitolato, convocati dai Dirigenti scolastici al fine di concordare, ove possibile, l'avvio delle progettualità ritenute più urgenti in quanto precludenti, in taluni casi, la stessa frequenza scolastica;
- ι) predisporre la *scheda parzialmente strutturata* su formato unico per tutti gli istituti scolastici del territorio, indicata in precedenti articoli, da completare negli incontri scolastici con indicazione dell'ipotesi di intervento di assistenza specialistica, far sottoscrivere dalle parti presenti all'incontro;
- φ) comunicare al contraente e contestualmente al Dirigente Scolastico interessato, gli interventi di assistenza assegnati, indicando i nominativi, la sede dell'Istituto frequentato, la tipologia di assistenza specialistica assegnata e il relativo numero ore settimanali;
- κ) Effettuare verifiche periodiche, partecipando unitamente al coordinatore per l'impresa aggiudicataria, agli incontri appositamente convocati dalle scuole presso le sedi scolastiche e/o negli ambulatori territoriali degli specialisti ASL;
- λ) mantenere rapporti con le parti coinvolte nel progetto;
- μ) effettuare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno monitoraggio e verifiche sull'attività del servizio in corso con obbligo al contraente a fornire le informazioni e la documentazione richiesta;

- v) partecipare, ove ritenuto opportuno e/o richiesto, a incontri con gli educatori e il coordinatore dell'impresa aggiudicataria, previo accordo con quest'ultima sulle modalità e i tempi;
- o) provvedere all'esame sulla regolarità della rendicontazione e alla liquidazione delle spettanze dovute;
- π) espletare qualsiasi altra azione posta in capo alla Stazione Appaltante nel presente capitolato.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di eseguire nel corso dello svolgimento del servizio controlli e verifiche nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto negli atti di gara.

## **B. Funzioni in capo all'impresa aggiudicataria**

Il contraente curerà la programmazione e la gestione del servizio di assistenza specialistica come da progetto tecnico presentato in fase di gara e secondo le altre disposizioni contenute nel presente capitolato in merito all'attivazione degli interventi e alle modalità di svolgimento del servizio

Compete al contraente l'obbligo di:

- comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del Coordinatore Principale Referente il quale deve essere facilmente reperibile per comunicazioni ed informazioni da parte della Provincia;
- assumere a suo carico il personale necessario a garantire la perfetta effettuazione del servizio, adeguatamente preparato ed in possesso dei requisiti di cui ;
- concordare con il Dirigente dell'istituto scolastico o suo referente la data di avvio dell'intervento e gli orari settimanali di svolgimento del servizio elaborato sulla base dell'orario settimanale delle lezioni e/o sulla base dell'orario di frequenza previsto nella programmazione differenziata per lo studente/studentessa interessati ;
- comunicare alla Provincia e **per conoscenza all'Istituto interessato** i nominativi del personale impiegato con indicazione dell'abbinamento operatore-alunno, il numero di ore settimanali e la data di avvio dell'intervento ;
- tenere, tramite il coordinatore, il **calendario** delle attività svolte dagli operatori che in **sinergia** con gli insegnanti partecipano alla elaborazione dell'intervento, ne discutono durante l'approvazione del P.E.I. o in appositi incontri durante l'anno scolastico.

- sostituire tempestivamente il personale assente non in grado di essere puntualmente in servizio, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio stesso;
- ripristinare, la regolarità delle prestazioni nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il secondo giorno utile di attività prevista;
- **informare il Dirigente dell'Istituto scolastico o suo delegato e contestualmente la Provincia**, qualora a causa di eventi preventivamente non conoscibili, non fosse in grado di garantire il servizio;
- comunicare al referente della Provincia le eventuali sostituzioni del personale, **non temporanee, che intervengono nel corso dell'anno**;
- fornire le informazioni e la documentazione necessaria alla Provincia ogni qualvolta si ritenga opportuno effettuare una verifica sull'attività in corso;
- redigere annualmente una relazione di sintesi a fine anno scolastico da trasmettere alla Provincia in supporto informatico, relativa all'attività svolta per singolo studente;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale impiegato di un tesserino di riconoscimento da esporre durante il servizio contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome **della ditta aggiudicataria**;
- comunicare codici e dati indispensabili per la richiesta del DURC (codici, posizione assicurativa INPS e INAIL, n. addetti, contratto di lavoro di settore applicato).
- segnalare alla Provincia qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale.

Il contraente e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti al rispetto delle norme vigenti poste a tutela della privacy. Il personale è tenuto inoltre al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'impresa assegnataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà.

Rimangono validi inoltre tutti i compiti e le attribuzioni, non riportate nel presente articolo ma comunque indicati in altri articoli del capitolato.

## ART. 14

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI CON INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA**

L'impresa aggiudicataria e gli operatori addetti al servizio sono tenuti al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali e delle informazioni di terzi di cui venga in possesso, di cui ai sensi del D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e delle normativa UE 2016/679

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 saranno rispettati i principi di riservatezza dei dati personali e delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, con quanto riportato **nell'informativa allegata** al presente capitolato in materia di trattamento dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile del Trattamento dei Dati, secondo quanto indicato **nello specifico allegato al presente capitolato**

La Stazione appaltante ha adottato inoltre una informativa sul trattamento dei dati personali per acquisire il consenso degli interessati, fornita alle persone richiedenti gli interventi di supporto organizzativo.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni portate a sua conoscenza dall'Aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

I dati personali forniti dai titolari del beneficio o dagli esercenti la potestà genitoriale, nonché la documentazione sanitaria e relativi allegati, saranno custoditi per il tempo necessario ad adempiere alle finalità del servizio, per la durata del ciclo di studi d'istruzione secondaria superiore.

A conclusione dell'appalto e/o a completamento del ciclo di studi degli studenti interessati, l'aggiudicataria dovrà distruggere la documentazione sanitaria e amministrativa correlata, ricevuta dall'Ente appaltante per singolo studente/studentessa beneficiari, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative del vigente Codice degli appalti, in merito alla conservazione degli atti di gara.

Ulteriori elementi in merito alla Protezione dei dati sono reperibili all'indirizzo <http://www.provincia.nuoro.gov.it/index.php/info/privacy>.

## **ART. 15**

### **CLAUSOLA SOCIALE**

La clausola sociale di cui all'art.50 del D.lgs. 50/2016 deve essere interpretata conformemente ai principi comunitari in materia di libertà di iniziativa e di libera concorrenza.

Conseguentemente la facoltà di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze degli appaltatori uscenti deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione prescelta dall'appaltatore subentrante, secondo le indicazioni adottate dall'ANAC con Deliberazione n.114 del 13.02.2019.

Il riassorbimento e l'applicazione della clausola sociale sarà valutato secondo le modalità previste dal criterio D della tabella di valutazione del presente Capitolato.

Il numero del personale in servizio, con i ruoli organizzativi e il monte ore settimanale è riportato nell'**Allegato Q – Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio** (tale allegato si riferisce al personale operante esclusivamente nel territorio del nuorese ad esclusione della zona omogenea dell'Ogliastra).

## **ART. 16**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 70/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 30/100 dell'offerta economica.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare l'offerente è tenuto a rispettare, quale indice e trattazione dei punti la tabella schematica sui criteri per la valutazione dell'offerta tecnica per permettere alla commissione giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

La tabella sotto indicata espone i macro criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Allegato C. Capitolato speciale d'Appalto per il servizio di assistenza specialistica per gli studenti diversamente abili frequentanti Istituti d'Istruzione Superiori – Due anni scolastici. CIG 8051310731

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERIO</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>Punteggio MAX 70/100</b>
<p><b>A - ANALISI DI CONTESTO</b> ( <i>Criterio Discrezionale</i> )</p> <p>Analisi e conoscenza degli elementi caratterizzanti il contesto territoriale ( a titolo di esempio non esaustivo: SWOT ANALISIS) e la correlata sostenibilità delle azioni progettuali per l'attuazione degli interventi negli istituti scolastici dislocati nella vasta area territoriale (vedi elenco delle sedi scolastiche allegato)</p> <p><b>MAX 16 PUNTI</b></p>	<p><b>A1-</b> Analisi del contesto territoriale e degli elementi aggiuntivi rispetto al capitolato</p> <p><b>MAX 6 PUNTI</b></p> <p><b>A2 -</b>Capacità di analisi in merito agli aspetti organizzativi e alla relativa sostenibilità' per l'attuazione degli interventi e dei progetti nei contesti scolastici</p> <p><b>MAX 10 PUNTI</b></p>	<p><b>MAX 16 PUNTI</b></p>
<p><b>B - QUALITA' DEL PROGETTO</b> ( <i>Criterio Discrezionale</i> )</p> <p>Modalità di gestione del servizio in coerenza con la logica e le finalità progettuale di cui al capitolato speciale con particolare attenzione alle zone territoriali omogenee della Provincia</p>	<p><b>B1-</b> Modalità di gestione del servizio di assistenza specialistica in coerenza con le finalità oggetto dell'appalto esplicitate negli art. del capitolato, con esplicitazione delle modalità</p> <p><b>MAX 10 PUNTI</b></p> <p><b>B2 -</b>Esplicitazione delle modalità' di gestione e di attuazione delle specifiche progettualità di assistenza specialistica nella classe e nel</p>	<p><b>MAX 25 PUNTI</b></p>

Allegato C. Capitolato speciale d'Appalto per il servizio di assistenza specialistica per gli studenti diversamente abili frequentanti Istituti d'Istruzione Superiori – Due anni scolastici. CIG 8051310731

<p><b>MAX 25 PUNTI</b></p>	<p>contesto scolastico di riferimento</p> <p><b>MAX 12 PUNTI</b></p> <p><b>B3</b> - modalità di contenimento del turn over e delle assenze del 'personale ai fini della garanzia di continuità operativa sui beneficiari interessati</p> <p><b>MAX 3 PUNTI</b></p>	
<p><b>C - SISTEMI DI GESTIONE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON REPORT ATTIVITA' E DELLA COMUNICAZIONE CON I VARI STAKEHOLDERS</b> <i>(Criterio Discrezionale)</i></p> <p><b>MAX 9 PUNTI</b></p>	<p><b>C1</b> -sistema monitoraggio periodico degli interventi in atto, registrazioni giornaliere e rilevazioni mensili, compresa la reportistica tra stazione appaltante, impresa e Dirigenze scolastiche</p> <p><b>MAX 5 PUNTI</b></p> <p><b>C2</b> -sistemi di autocontrollo per rilevazione criticità e relative modalità di comunicazione tra i vari stakeholders</p> <p><b>MAX 4 PUNTI</b></p>	<p><b>MAX 9 PUNTI</b></p>
<p><b>D- SALVAGUARDIA SOCIALE DEI POSTI DI LAVORO</b> <i>(Criterio tabellare)</i></p> <p><b>MAX 5 PUNTI</b> <i>(punteggio non cumulabile)</i></p>	<p><b>D1</b> - Disponibilità dell'impresa aggiudicataria ad assumere nella fase di avvio del servizio <b>almeno il 30%</b> del personale operante nel trascorso anno scolastico, con qualifica degli operatori armonizzabili con le finalità del servizio e le esigenze tecnico organizzative dell'impresa.</p> <p><b>2 PUNTI</b></p> <p><b>D2</b> - Disponibilità dell'impresa aggiudicataria ad assumere nella fase di avvio del servizio <b>oltre il 30%</b> del personale operante nel trascorso anno scolastico, con qualifica degli operatori</p>	<p><b>MAX 5 PUNTI</b></p>



	<p>armonizzabili con le finalità del servizio e le esigenze tecnico organizzative dell'impresa.</p> <p><b>5 PUNTI</b></p>	
<p><b>E- RICORSO AL SUBAPPALTO</b> max entro 30% (criterio tabellare)</p> <p><b>MAX 6 PUNTI</b></p>	<p><b>E1 - SI</b> – max entro 30%</p> <p><b>0 PUNTI</b></p> <p><b>E2 - NO</b></p> <p><b>6 PUNTI</b></p>	<p><b>MAX 6 PUNTI</b></p>
<p><b>F- QUALITÀ D'IMPRESA</b> Possesso di certificazioni di qualità in corso di validità, attinenti e specifiche ai servizi oggetto dell'appalto. (criterio tabellare)</p> <p><b>MAX PUNTI 5</b> <i>(resta inteso che il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti, posto che verrà valutata una sola certificazione che nel caso sia relativa al settore EA 38 otterrà il punteggio massimo di 5 punti , qualora invece non sia specifica otterrà un punteggi di 3. Il punteggio non è cumulabile)</i> <i>*allegare copia conforme all'originale della certificazione</i></p>	<p><b>F1 -</b> Possesso di certificazione riferibile al settore EA 38.</p> <p><b>5 PUNTI</b></p> <p><b>F2 -</b> Possesso di certificazione di qualità o di processo non direttamente riferibile al settore EA 38.</p> <p><b>3 PUNTI</b></p>	<p><b>MAX 5 PUNTI</b></p>
<p><b>G - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE AGGIUNTIVE</b></p>	<p>Le proposte sono da intendersi incluse nel progetto tecnico e senza costi aggiuntivi.</p>	<p><b>MAX 4</b></p>

<b>PROPOSTE DAL CONCORRENTE.</b> ( criterio discrezionale )  <b>MAX</b>  <b>4 PUNTI</b>	Saranno valutate massimo tre proposte ritenute valide.	<b>PUNTI</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO CRITERI A+B+C+D+E+F+G</b>		<b>70</b>

La valutazione sarà effettuata sulla base delle relazioni e delle attestazioni , nonché della validità degli impegni e delle soluzioni proposte per i diversi punti, secondo la tabella dettagliata in criteri e sub criteri, di cui a all'allegato "Schema dei criteri per la valutazione dell'offerta".

### **PARTE 3° - ASPETTI CONTRATTUALI**

#### **ART. 17**

##### **MISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti ed a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

#### **ART. 18**

##### **ASSICURAZIONI**

E' richiesto il possesso, ai sensi dell'art. 83, c.4 lett. C) del D.Lgs. 50/2016, di copertura assicurativa per rischi derivanti dall'attività professionale svolta per un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme e della quietanza del pagamento dell'ultimo premio.

## ART. 19

### MODALITÀ MINIME DI RENDICONTAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica mensilmente alla Stazione Appaltante relativa al servizio effettuato allegando la relativa documentazione.

La Stazione Appaltante provvederà a liquidare entro sessanta giorni dalla presentazione di tale fattura, previa rendicontazione delle spese sostenute nel mese di riferimento e previa verifica positiva dell'esecuzione del servizio e della congruità e completezza della rendicontazione.

L'impresa aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

L'impresa aggiudicataria, in sede di svolgimento del servizio, dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

1. relazione mensile sull'andamento del servizio con allegata rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, nonché con le eventuali proposte di innovazione tendenti a migliorarne la qualità
2. elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione del Servizio eseguito (nota settimanale);
3. elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, team, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, altre attività specificate e motivate;
4. report mensile per ogni singolo alunno beneficiario per il quale è stato espletato il Servizio all'interno della scuola, nel quale si riporta:
  - iniziali nome e cognome alunno beneficiario;
  - informazioni sulla classe e Istituto Scolastico frequentato;
  - informazioni sul Team di operatori incaricati del servizio;
  - caratteristiche sintetiche del P.E.I.;
  - numero presenze a scuola;
  - numero ore/annue di servizio assegnate;
  - numero ore di servizio erogate nel mese di che trattasi;

Allegato C. Capitolato speciale d'Appalto per il servizio di assistenza specialistica per gli studenti diversamente abili frequentanti Istituti d'Istruzione Superiori – Due anni scolastici. CIG 8051310731

- contatore ore di servizio erogate dall'inizio dell'anno scolastico suddivise per mese;
- relazione attività svolte comprendente: obiettivi didattici/integrazione scolastica, attività svolte e valutazione dei risultati;

La stazione appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

## **ART. 20**

### **PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'assegnazione complessiva dell'appalto ammonta a € **1.757.213,00** oltre Iva di legge, corrispondente al numero presunto di ore calcolato in complessive **71.400** per il biennio scolastico, calcolate nell'arco del calendario scolastico annuale (34 settimane).

Il costo complessivo del servizio durante l'anno scolastico non potrà superare la somma di € 1.757.213,00.

Il pagamento del corrispettivo mensile avverrà secondo l'offerta indicata in gara, **sulla base delle ore effettivamente prestate**, salvo quanto disposto dal presente capitolato in merito alle assenze dello studente disabile.

Il pagamento sarà corrisposto in mensilità posticipate, previa presentazione alla Provincia della seguente documentazione:

- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- fattura elettronica redatta e trasmessa nei modi di legge, che dovrà recare, oltre al CIG, la quantità delle ore ed il costo orario distinte per ogni tipologia di servizio;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 sottoscritta dal coordinatore del servizio, recante il numero di ore mensili effettuate da ciascun operatore e dal coordinatore medesimo;
- copia dei fogli di presenza degli operatori, su modello concordato tra stazione appaltante e impresa aggiudicataria, controfirmati dall'appaltatore e dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato) dell'Istituto presso il quale è prestato il servizio;

Il pagamento sarà effettuato in ogni caso previa acquisizione da parte della Provincia di DURC regolari, ai sensi **di quanto disposto dalla Legge 28 gennaio 2009 n.2. e ss.mm.ii.**

Il pagamento del compenso sarà disposto mediante adozione di determinazione dirigenziale e avverrà, tramite bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'impresa aggiudicataria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verifichi una diminuzione del monte ore complessivo per decremento del numero di alunni o per ritardo nell'avvio delle attività, all'impresa **aggiudicataria** verranno liquidate **solo le ore di lavoro effettuate** riconosciute sulla base di quanto disposto dal capitolato.

Il monte ore complessivo da liquidare per singolo anno scolastico non potrà comunque essere inferiore alla percentuale dell'85% indicata nell'art.4 del presente capitolato.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

La Provincia eserciterà sulle attività da eseguirsi a cura e a rischio dell'appaltatore le verifiche che riterrà opportune per accertarne l'esatta esecuzione e per il migliore conseguimento degli obiettivi della presente convenzione.

## **ART. 21**

### **ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora L'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **ART. 22**

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

La stazione appaltante attraverso il Referente del servizio sociale individuato, sarà preposto al controllo periodico ed alla valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione appaltante, sarà garantita da specifiche professionalità.

L'Ufficio procederà, inoltre, alla verifica periodica degli interventi realizzati, con il coinvolgimento del Coordinatore del Servizio dell'impresa Aggiudicataria.

## **ART. 23**

### **INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio di 5 giorni. Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile (al netto di IVA) per ciascuna inadempienza contestata. La somma a titolo di penale verrà escussa dalla cauzione definitiva versata ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e la stessa dovrà essere reintegrata dalla Ditta entro 15 giorni dall'escussione stessa.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'Aggiudicatario compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Impresa aggiudicataria, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

L'Impresa aggiudicataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento la stazione appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale potrà affidare la realizzazione del servizio al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla commissione giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

## ART. 24

### MODIFICHE DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, legati alle singole persone od alle liste d'attesa, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, od accedere ad analoghe proposte dell'impresa aggiudicataria, tese a migliorare od estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni scolastici, per un importo di € **1.757.213,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel seguente caso approvazione del nuovo CCNL.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un periodo di sei mesi quantificabile in € **439.303,25**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **3.953.729,25** che include oltre la base d'asta, l'eventuale rinnovo per due anni e l'eventuale proroga ai sensi dell'art- 106 comma 11 del Codice, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



## ART. 25

### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 Bis del D. Lgs.50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opererà una ritenuta dello 0,50 per cento. L'importo così ritenuto sarà svincolato e, per effetto liquidato, in sede di liquidazione finale dopo la verifica di conformità del servizio da parte della Stazione Appaltante e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **ART. 26**

### **SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sui quotidiani (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i. Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

## **ART. 27**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto neanche parzialmente a pena di nullità.

## **ART. 28**

### **FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E MORTE DEL TITOLARE**

In caso di morte del titolare della ditta individuale, sarà facoltà della stazione appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

## **ART.29**

### **RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente articolo 23 (inadempienze e penalità), la Stazione Appaltante potrà, previa intimazione scritta, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'Impresa aggiudicataria alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'impresa aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del c.c.

## **ART.30**

### **MODALITÀ ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

La Stazione Appaltante nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio stesso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato da parte del Dirigente del Settore, di recedere dal contratto con preavviso di 60 gg., senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione dirigenziale.

Della emissione di tale provvedimento è dato un preavviso di 15 gg. all'Impresa aggiudicataria con notificazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio all'Impresa aggiudicataria risultato in seconda posizione nella graduatoria, in assenza di questo e in attesa di espletare nuova procedura di evidenza pubblica, l'aggiudicatario è obbligato a prestare servizio fino a nuova aggiudicazione.

Nel caso di risoluzione del contratto viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

## ART. 31

### ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Impresa aggiudicataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L'Impresa aggiudicataria riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Impresa aggiudicataria presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Impresa aggiudicataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- All'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio, qualora la stessa non sia stata presentata già in sede di gara;
- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa aggiudicataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- All'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- All'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'Impresa aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa aggiudicataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa aggiudicataria solleverà la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

### **ART. 32**

#### **RINVII NORMATIVI**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalto di servizi nella vigente legislazione nazionale e comunitaria.

### **ART. 33**

#### **FORO COMPETENTE**

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Provincia, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nuoro.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.