



# PROVINCIA DI NUORO

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N° 20

DEL 09/01/2018

**OGGETTO:** Servizio di distruzione tramite macero degli atti dello scarto di archivio, Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

CIG. ZB821A11A5

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n° 29 del 13/04/2016 è stato approvato il Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale;
- il predetto Piano dispone all'allegato 2 che, di norma una volta all'anno, il Servizio archivistico provveda allo scarto della documentazione di deposito che può essere eliminata, redigendo apposito elenco contenente la descrizione sommaria dei documenti e la loro classificazione; la documentazione di scarto dovrà essere distrutta tramite consegna ad impresa specializzata che proceda all'invio al macero;
- l'elenco sopraindicato è stato approvato con provvedimento dirigenziale n° 121 del 02/02/2016 e trasmesso alla competente Soprintendenza Archivistica della Sardegna per la richiesta dell'autorizzazione allo scarto, ai sensi dell'art. 21, comma d) del D.Lgs. n° 42/2004;
- a seguito della corrispondenza intercorsa, con nota prot. n° 1174 del 21/09/2017 la predetta Soprintendenza ha restituito l'elenco degli atti da scartare, munito della richiesta di autorizzazione registrata al n° 44 del 2017, ai sensi del D.Lgs. 22/01/2004 n° 21.

**RILEVATO che:**

- lo scarto autorizzato dovrà essere eseguito con modalità adeguate a proteggere la riservatezza dei dati sensibili, riportate in apposito verbale, da inoltrare anche all'Ispettorato Centrale per i Servizi Archivistici del Ministero dell'Interno;
- il materiale da distruggere è collocato in scaffali presso l'Ufficio Archivio della Provincia in Piazza Italia, 22 a Nuoro e il peso complessivo stimato al netto del peso dei contenitori è di circa 4.300 kg. , sviluppato in circa 692 unità;

**CONSIDERATO che:**

-occorre procedere all'affidamento del servizio, riassunto nelle seguenti attività:

- 1) imballare in cartoni o simili il materiale di scarto, con adeguata etichettatura, mantenendo

separati gli atti contenenti dati sensibili e dati personali;

2) prelevare il materiale cartaceo dalle relative ubicazioni e provvedere al trasporto con propri mezzi presso la sede di smaltimento, che sarà individuata a cura della ditta;

3) garantire le operazioni di distruzione tramite macero;

- la durata del servizio è prevista in 60 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla stipula del contratto tramite ordinativo su MEPA;

- ai fini dell'affidamento del servizio e preliminarmente alla relativa procedura, è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e con scadenza il giorno 24/11/2017; apposito avviso esplorativo, consultando quale mercato quello degli operatori abilitati ad operare nel MEPA per l'iniziativa i Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzini, Gestione Archivi),

- entro la data di scadenza prevista sono pervenuti due preventivi, di cui uno da parte di una ditta operante nell' iniziativa MEPA specificato nell'avviso , non conforme tuttavia alla tipologia del servizio richiesto dall'Ente; l'altro di una ditta iscritta in diversa iniziativa sul MEPA, ma conforme al servizio descritto nell'avviso pubblicato;

- nel predetto avviso è stato specificato comunque che l'indagine esplorativa non era assolutamente impegnativa per l'Ente il quale si riservava, all'esito dell'indagine, di procedere ad affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

#### **DATO ATTOCHE :**

- il preventivo conforme all'avviso è stato presentato dalla ditta Eco 3R di Francesco Barone, con sede a Nuoro, Z.I. Pratosardo, Via P.Pilo Guiso, per un importo ritenuto congruo di euro 900, oltre iva al 22%;

- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 è stato redatto apposito DUVRI che quantifica gli oneri relativi alla sicurezza ;

- il responsabile del procedimento di affidamento è il dirigente del Settore Amministrativo mentre, considerata la natura del servizi, responsabile dell'esecuzione è il funzionario Posizione Organizzativa dell'Ufficio Archivio;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006 e ss. mm., ai sensi del quale per la stazione appaltante vige l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 1000;

- l'art.1, comma 2 della legge n. 241/90 e ss.mm., ai sensi del quale non può essere aggravato il procedimento, se non per straordinarie e motivate esigenze;

#### **VISTI:**

- l'art. 30, 32, 35, 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016;

- gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

-il D.Lgs. 163/2006 e il D.L. 66/2014;

-gli artt. 13 e 14 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.P. n° 11 del

28/03/2013, attinente il controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile;

**ACCERTATA** la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis L. 241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione;

## **DETERMINA**

**1) DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di distruzione tramite macero degli atti dello scarto d'archivio in oggetto alla ditta Eco 3R di Francesco Barone con sede a Nuoro in Loc. Pratosardo .(P.I.01432400917), per l'importo di euro 900 oltre iva al 22%, quindi per complessivi euro 1.098,00, comprensivo del costo del personale, oneri della sicurezza a carico dell'impresa, materiale, noli, attrezzature e utile d'impresa;;

**2)DI APPROVARE** i seguenti allegati:

- Capitolato d'oneri (allegato A)
- Patto di integrità (allegato B)
- DUVRI (allegato C);

**3) DI DARE ATTO:**

- che il RUP del procedimento è il Dirigente del Settore Amministrativo e che quale Responsabile dell'esecuzione è incaricato il funzionario P.O. dell'Ufficio Archivio Dott. Vincenzo Fois;
- che è vigente l'esercizio provvisorio 2018 ma la spesa relativa al presente servizio non è frazionabile;
- che i rapporti con l'aggiudicatario saranno regolati mediante scrittura privata in forma semplificata, con sottoscrizione in modalità elettronica del presente provvedimento e relativi allegati;

**4) DI IMPEGNARE** a favore della ditta Eco 3R come sopra identificata la somma complessiva di euro 1.098 sul capitolo di seguito elencato:

| <b>Esercizio</b> | <b>Cap/Art</b> | <b>Miss.Prog</b> | <b>Tit.Macroaggr.</b> | <b>Importo</b> | <b>Soggetto</b>   |
|------------------|----------------|------------------|-----------------------|----------------|---|
| 2018             | 103313/0       | 0102             | 1.03                  | 1.098,00       | 85157 ECO 3R DI BARONE FRANCESCO ,<br>cod.fisc.<br>BRNFNC79M14G113C/p.i<br>. IT 01432400917 |

**5) DI STABILIRE** che la ditta concessionaria, prima della stipula del contratto e propedeuticamente alla stessa, dovrà produrre entro sette giorni dalla data di richiesta i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti prescritti dall'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici sono in

regola e non si trovano in alcuna fattispecie prevista dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 come causa di esclusione;

-Patto di integrità e DUVRI debitamente sottoscritti;

-attestazione con l'indicazione puntuale delle modalità di custodia e sicurezza dei dati e di gestione della privacy, in concreto adottate o da adottare:

**7) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio del sito web istituzionale e nella pagina Amministrazione Trasparente – Sezione del sito istituzionale, come stabilito ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel vigente Piano per la Trasparenza e l'Integrità;

**8) AVVERSO** il presente provvedimento che si compone di n° 3 pagine è esperibile ricorso al TAR nel termine di 30 gg. ai sensi dell'art. 119 comma 1, lettera a) e art. 120 comma 1 del D.Lgs. n° 104/2010, decorrenti dal momento in cui l'ultima notificazione dell'atto stesso si è perfezionata anche per il destinatario o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Cecilia Sotgiu



## PROVINCIA DI NUORO

---

| DETERMINAZIONE N. | DEL        | PROPOSTA DA            | DATA ESECUTIVITA' |
|-------------------|------------|------------------------|-------------------|
| 20                | 09/01/2018 | SETTORE AMMINISTRATIVO | 11/01/2018        |

**OGGETTO:** Servizio di distruzione tramite macero degli atti dello scarto di archivio, Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 CIG. ZB821A11A5

Il Responsabile del Servizio Finanziario in base alla Determinazione n.1625 del 22/12/2017, di proroga fino al 28/02/2018 delle funzioni dirigenziali, di cui ai punti b), d) ed e) del 1° comma dell'art.17 del D.Lgs 165/2001, rilascia il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità.

Riferimento pratica finanziaria: 2018/10

Estremi dell'impegno

| <b>Esercizio</b> | <b>Capitolo/Articolo</b> | <b>Miss. Prog</b> | <b>Titolo. Macr</b> | <b>Num. Impegno</b> | <b>Importo €</b> |
|------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 2018             | 103313/0                 | 01 02             | 1.03                | 38                  | 1.098,00         |

Nuoro, 11/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lau

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs 23 gennaio 2002 n. 10 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nuoro, 11/01/2018

L'OPERATORE INCARICATO

Caterina Piredda