



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Nuoro, li

Spett. le Professionista  
Iscritto sulla Piattaforma SARDEGNA CAT  
ELENCHI AP30AA22 - SERVIZI SPECIALI -  
SERVIZI TECNICI E CATASTALI  
Prima Fascia:  
Servizi di importo inferiore a € 40.000,00

### LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: Affidamento servizio di ingegneria e architettura per Servizi tecnici e catastali - Richiesta di offerta a trattativa diretta operatore estratto dalla Piattaforma Sardegna CAT., art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016**

**CIG: Z102BDE8F0**

**C.P.V. : 71354300-7(Servizi catastali)**

Spett.le Professionista,

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 6 del 15/01/2020 avente ad oggetto: Atto di indirizzo per la concessione a terzi di locali di proprietà Provinciale. Contratto di locazione tra la Provincia di Nuoro e la Nugoro spa, per l'utilizzo di parte dell'immobile provinciale sito tra la via Deffenu e Piazza Indipendenza Nuoro, da adibire a uffici e autorimessa;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 110 del 11/02/2020 avente ad oggetto: Servizi tecnici e catastali. Affidamento servizio di ingegneria e architettura - Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per ricorso alla piattaforma Sardegna CAT (CIG: Z102BDE8F0);

**EVIDENZIATO** che si deve procedere alla regolarizzazione della registrazione dei mappali e alla predisposizione della documentazione tecnica relativa all'agibilità di locali;

A tal fine la S.V. è pertanto invitata a presentare la vostra migliore offerta economica nella modalità di seguito esplicitata.

**STAZIONE APPALTANTE:** Provincia di Nuoro, Piazza Italia, 22 08100 Nuoro, Tel.: 0784238625, C.F. 00166520916, P.I.:00763570918.

**PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI: procedura negoziata con affidamento diretto** secondo le modalità di cui all'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016;

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Incarico professionale per l'espletamento dell'attività di inserimento nelle mappe catastali di

**PROVINCIA DI NUORO**

PIAZZA ITALIA 22 08100 NUORO

CF/PI 00166520916/00763570918

PEC: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it) - Tel.: 0784238600

n.4 locali di proprietà dell'Ente, nonché la predisposizione della documentazione tecnica per l'agibilità degli stessi locali, in quanto deve procedere alla locazione attiva degli stessi.

**Importo stimato onorari: € 4200,00 (euro quattromiladucento/00)** oltre IVA e oneri previdenziali.

Prestazioni richieste:

- accatastamento dei fabbricati come individuati nelle planimetrie allegare;
- reperimento delle planimetrie, se esistenti, dei fabbricati oggetto della denuncia;
- rilevamento dei fabbricati;
- esecuzione di operazioni topografiche e catastali per l'introduzione di frazionamenti degli immobili oggetto di locazione alla Nugoro spa; registrazione dei mappali;
- stesura della pratica di denuncia al C.E.U. comprensiva delle seguenti operazioni: - calcolo delle superfici delle unità immobiliari;
- inserimento in mappa dei fabbricati mediante “tipo mappale”; presentazione della procedura DOCFA al C.E.U. per l'accatastamento delle singole unità immobiliari;
- documentazione fotografica digitalizzata dello stato dei luoghi nonché delle parti più significative dei luoghi interni ed esterni e dello stato di manutenzione dell'immobile;
- fascicolazione, presentazione e ritiro ricevute presso l'Agenzia delle Entrate – Catasto fabbricati.
- predisposizione e presentazione all'Agenzia delle entrate della volura catastale per gli immobili oggetto di accatastamento ancora eventualmente intestati a vari soggetti ed ogni altra attività per la verifica di qualsiasi vizio di regolarità e conformità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti e regolamentari in materia catastale e per la verifica del buon esito della procedura.
- predisposizione della documentazione tecnica e presentazione agli uffici comunali competenti per il rilascio del certificato dell'agibilità dei locali.

La prestazione dovrà comprendere tutte le necessarie operazioni topografiche e catastali, rilievi sul posto e la predisposizione nonché presentazione di tutti gli elaborati necessari all'approvazione della pratica di accatastamento, di eventuali istanze per correzione mappe, oltre ad ogni altro onere ed attività necessaria al buon esito dell'incarico.

Dovranno essere consegnate copie originali di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'espletamento dei servizi, le visure, le planimetrie e le mappe catastali aggiornate, con le ricevute di approvazione delle stesse, il certificato di agibilità dei locali.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in formato A4 o piegata in formato A4 raccolta in appositi raccoglitori e in digitale con file formato .dwg e .pdf su supporto magnetico.

E' richiesta inoltre la predisposizione di un report finale sui servizi svolti.

Per la realizzazione delle attività previste l'operatore economico dovrà, in totale autonomia, dotarsi dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi in oggetto, in considerazione del sito in cui lo stesso dovrà essere svolto.

La prestazione deve essere resa secondo la tempistica stabilita dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO:**

L'intervento è finanziato con fondi dell'Ente inseriti nel Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, al capitolo 119311, classificazione di Bilancio Missione 1, Programma 5, Titolo I al livello 5 del piano dei conti 1.03.02.99.999.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Costituisce motivo di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto, la sussistenza delle cause di cui all'art. 80 comma 1, lettera a), b), c), d), e), g) e comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016, e gravi violazioni in materia contributiva e

**PROVINCIA DI NUORO**

PIAZZA ITALIA 22 08100 NUORO

CF/PI 00166520916/00763570918

PEC: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it) – Tel.: 0784238600

previdenziale tali da risultare ostative al rilascio del documento di regolarità contributiva rilasciato dalla rispettiva cassa di appartenenza;

#### **REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:**

- a) iscrizione al rispettivo Ordine Professionale secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.lgs n. 50 del 2016;
- b) non devono sussistere provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- c) aver svolto almeno un servizio tecnico riconducibile all'incarico in oggetto;
- d) possesso dei requisiti di idoneità professionale per poter prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni, previsti
- e) il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D. Lgs n. 50 del 2016;
- f) il possesso dell'abilitazione prevista dall'art.98 e ALLEGATO XIV del D.Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.
- g) iscrizione alla Piattaforma Sardegna CAT.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni.

#### **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

L'operatore invitato deve far pervenire la documentazione per la partecipazione all'affidamento sulla Piattaforma SARDEGNA CAT entro il termine perentorio come previsto, negli spazi relativi alla "Richiesta d'offerta" ivi predisposta.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite sulla Piattaforma SARDEGNA CAT.

Resta inteso che la mancata ricezione della documentazione entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

Scaduto il termine utile per la presentazione dell'offerta, non potrà essere ritirata e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1.1 - "Busta di Qualifica" documentazione Amministrativa;

1.2 - "Busta economica" offerta economica.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

**Cartella A**, recante all'esterno la dicitura "Documenti a corredo dell'Offerta", contenente al suo interno l'**Allegato 1 DGUE** compilato in tutte le sue parti, l'**Allegato 2 Istanza di partecipazione** redatta secondo il modello allegato, l'**Allegato 4 Patto di integrità** sottoscritto, l'**Allegato 5 Clausola Anti pantouflage** sottoscritto, allegati alla presente lettera di invito. Dovranno essere contenute tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale oltre una fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

**Cartella B**, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", contenente al suo interno l'offerta economica redatta secondo il modello **Allegato 3 (Modulo dell'offerta)** alla presente Lettera di Invito. L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso; i ribassi percentuali indicati dovranno

approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la terza. Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena la non validità dell'offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione del ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quella più favorevole per l'amministrazione. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00. L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);

in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

L'offerta economica dovrà essere accompagnato da una fotocopia di un valido documento di identità personale in corso di validità, **pena la non validità dell'offerta.**

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il Responsabile unico del Procedimento procederà all'apertura della documentazione caricata a sistema e alla valutazione dell'offerta secondo l'ordine seguente:

Verifica della regolarità della documentazione pervenuta per quanto concerne:

1) Data e orario d'arrivo;

2) Apertura della documentazione.

3) Si procederà con la verifica della regolarità della Cartella A e della Cartella B per quanto concerne l'idonea composizione, così come specificato nella presente lettera "Modalità di presentazione dell'offerta" della detta Lettera d'Invito

**LA NON REGOLARITA' DI UNO SOLO DEI SUDETTI DATI COMPORTERA' L'ISTANTANEA INVALIDITA' DELL'OFFERTA.**

4) Si procederà all'apertura della Cartella A "Documenti a corredo dell'Offerta" e alla verifica della presenza e della validità della documentazione richiesta al suo interno, così come specificato in "Modalità di presentazione dell'offerta" della presente Lettera d'Invito.

**LA NON REGOLARITA' DI UNO SOLO DEI SUDETTI DATI COMPORTERA' L'ISTANTANEA INVALIDITA' DELL'OFFERTA.**

L'istanza di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al combinato disposto degli artt. 83 comma 9 e 85 comma 5 del D. lgs n.50 del 2016 (soccorso istruttorio "a pagamento" ovvero "gratuito").

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5) Si procederà all'apertura della Cartella B "Offerta Economica" e alla verifica della presenza e della validità della documentazione richiesta al suo interno, così come specificato in "Modalità di presentazione dell'offerta" della presente Lettera d'Invito.

**LA NON REGOLARITA' DI UNO SOLO DEI SUDDETTI DATI COMPORTERA' L'ISTANTANEA INVALIDITA' DELL'OFFERTA.**

6) Valutazione dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il contratto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara del servizio di ingegneria ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs n. 50 del 2016, per l'importo a base di gara pari a € **4200,00 (euro quattomiladuecento/00)** oltre IVA e oneri previdenziali.

### **AFFIDAMENTO**

Il contratto sarà affidato tramite affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento, ai sensi all'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016.

Nei giorni immediatamente successivi alla valutazione dell'offerta, verrà data informazione dell'affidamento mediante comunicazione a mezzo pec.

### **MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato sotto forma di convenzione, "**a corpo**" ai sensi dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. n. 207 del 2010 in quanto ancora vigente;

### **DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale della convenzione, ancorché non materialmente allegati:

- la lettera di invito sottoscritta;
- l'offerta economica presentata dal professionista;
- la polizza di responsabilità civile;
- il Patto di integrità sottoscritto
- la dichiarazione anti pantouflage sottoscritta.

### **NORMATIVA CONTRATTUALMENTE VINCOLANTE**

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture pubblici e in particolare:

- la legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F, per quanto applicabile nelle su parti ancora vigenti;
- l'articolo 18 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il T.U. n. 81 del 2008;

- il regolamento generale approvato con D.P.R. 207/2010 per le sue parti ancora vigenti.

## **INIZIO DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio ha inizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace trasmessa dal Responsabile Unico del Procedimento. Il servizio può avere inizio nelle more della sottoscrizione della convenzione che regola i rapporti tra le parti.

## **TERMINI DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento deve essere reso secondo la tempistica indicata dal Responsabile Unico del Procedimento. ;

## **PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati a seguito dell'approvazione e autorizzazione da parte del R.U.P. Del progetto Definitivo – Esecutivo e degli Stati di Avanzamento dei Lavori, salvo volontà del professionista del pagamento in un'unica soluzione al termine dei lavori.

Gli onorari per la prestazione professionale, sono stati calcolati in conformità a quanto previsto dalle tariffe di cui al **D.M. 17.06.2016**, al netto di contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuta al 22%.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136. **Nel caso in cui le transazioni economiche riguardanti il presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. e/o senza utilizzare il bonifico bancario o postale, o gli altri strumenti atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.**

## **POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

Secondo quanto disposto dal nuovo codice dei contratti e dalle predisponendo Linee Guida dell'A.N.A.C. relative a "*Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (art. 213, comma 2, del Codice)*" il professionista dovrà provvedere a consegnare apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, nella fase di affidamento dell'incarico.

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista inoltre dovrà coprire i rischi derivanti da eventuali errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi; tale clausola deve essere consegnata dopo la validazione del progetto.

### **Altre indicazioni:**

La Provincia di Nuoro si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 15, del D.Lgs n. 50 del 2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione che risulterà da determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie sarà immediatamente impegnativa per l'affidatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

La stipula della convenzione con il professionista affidatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente lettera di invito si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria.

Si richiamano inoltre le Linee Guida dell'A.N.A.C. relative a "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (art. 213, comma 2, del Codice)" e le loro revisioni.

## **ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari – Tel 070679751 - fax 07067975230.

## **PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVO E STRUMENTI DI TUTELA DELLE CONTROVERSIE**

In relazione al combinato disposto dell'art. 204 del D. Lgs n. 50 del 2016 e degli artt. 40, 41, 45, 119, comma 1, lett. a) e comma 2 e 120, commi 1, 2, 3 e 5, dell'Allegato 1 al D. Lgs. n.104 del 2010 , recante "Codice del processo amministrativo" (il quale individua le controversie devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo in materia di contratti pubblici ai sensi di quanto disposto dall'art. 244 del Codice), avverso la presente lettera d'invito, qualora autonomamente lesiva, può essere proposto ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere (domanda di azione di annullamento della presente lettera di invito ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 104 del 2010), unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Cagliari (per il giudizio di primo grado).

Ai sensi del comma 2-bis dell'art 204 del D. Lgs n.50 del 2016 il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs n.50 del 2016.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Maria Cristina Murdeu, contattabile presso la Provincia di Nuoro, Piazza Italia 22, 08100 NUORO Telefono: 0784/238625, e.mail: [mariacristina.murdeu@provincia.nuoro.it](mailto:mariacristina.murdeu@provincia.nuoro.it), pec: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it)

## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso la Provincia di Nuoro piazza Italia 22 08100 Nuoro.

## **ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE AI SUDETTI DATI**

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs n. 50 del 2016.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti il concorrente potrà rivolgersi al tel. n. 0784/238625 e-mail: [mariacristina.murdeu@provincia.nuoro.it](mailto:mariacristina.murdeu@provincia.nuoro.it), pec: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it).

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Maria Cristina Murdeu

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MURDEU MARIA CRISTINA

CODICE FISCALE: TINIT-MRDMCR71C53D947A

DATA FIRMA: 14/02/2020 07:15:39

IMPRONTA: 39313663313731656638333337663463633362316561316364323835353936323239393431313231