



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N° 939

DEL 19/07/2017

OGGETTO: Sistema Informativo dell'Ente: installazione e configurazione connettori per conservazione atti amministrativi, fatture elettroniche, registro di protocollo e allegati di protocollo. Impegno di spesa a favore della ditta Insiel Mercato spa(CIG Z971F6141C).

LADIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto N. 2 del 16/01/2017, con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore AA.GG. e II.;

DATO ATTO che il PEG 2017 è in fase di adozione e che pertanto, al momento, le attività relative alla gestione del Sistema Informativo dell'Ente sono conformate al PEG dell'annualità precedente;

VISTI

- il D.lgs. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice dell'Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis, il quale prescrive che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui e' prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...)),"
- il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le Regole Tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, commi 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. N. 82 del 2015;

CONSIDERATO

- l'art. 52, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (TUDA), stabilisce che il Sistema di gestione informatica dei documenti deve, fra l'altro, garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente;
- il richiamato articolo 52, stabilisce inoltre che "... il sistema di gestione informatica dei documenti deve consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo";
- l'art. 7, co. 5, del DPCM 3.12.2013, in tema di misure di sicurezza dei sistemi di protocollo informatico, richiede che il registro giornaliero di protocollo sia trasmesso, entro la giornata lavorativa successiva a quella della sua produzione, al Sistema di Conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;
- in sintesi, tutti i documenti in formato elettronico prodotti o ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, devono essere conservati nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art.71del CAD;
- in attuazione delle suddette previsioni normative, si renda necessario e urgente concludere il procedimento di implementazione del servizio di conservazione digitale delle varie tipologie di classi documentali prodotti e/o gestiti dall'Ente;

PREMESSO

Pag. 1 di 5

- con precedente determinazione dirigenziale N. 844 del 27/06/2017 si è disposta l'acquisizione del servizio di conservazione della società Unimatica Spa fino al 31/12/2017 e con determinazione N. 610 del 20/05/2016 è stata affidata, alla Società Insiel Mercato Spa, l'attività straordinaria di installazione e manutenzione della procedura di scarico del registro di protocollo verso lo stesso Conservatore certificato Unimatica Spa;

- la citata ditta Insiel Mercato Spa ha realizzato e implementato altresì, apposita procedura di interfacciamento con il medesimo conservatore, della base dati AscotWeb in uso presso l'Ente ed in particolare dei dati relativi gli atti amministrativi, alle fatture elettroniche e agli allegati di protocollo;

- il Servizio Informatico, ha richiesto e ottenuto dalla ditta Insiel Mercato Spa, una comunicazione ufficiale relativamente al dettaglio tecnico egli attuali software di connessione realizzati con i diversi conservatori certificati presenti sul mercato;

PRESO ATTO dell'offerta tecnico/economica pervenuta all'Ente con protocollo N. 8062 del 04/05/2017, da parte della società Insiel Mercato spa, per la fornitura dei connettori di conservazione elettronica per gli atti amministrativi, le fatture elettroniche e gli allegati di protocollo, per un importo complessivo di € 2.380,00 oltre iva di legge;

VALUTATA, da parte del Servizio Informatico, la congruità tecnico/economica della suddetta offerta, e l'opportunità di affidare fino al 31/12/2017, il servizio di manutenzione e assistenza per i connettori di conservazione descritti;

ACCERTATA la necessità di perfezionare l'integrazione applicativa e telematica tra le procedure applicative in produzione presso l'Ente, di esclusiva produzione della società Insiel Mercato Spa, e la soluzione software di archiviazione fornita dalla suddetta società Unimatica Spa;

CONSIDERATO che l'interesse dell'Ente è quello di concludere quanto prima la procedura di conservazione elettronica dei documenti e che la soluzione software di integrazione perviene direttamente dalla società che cura lo sviluppo dei sistemi e dei software della linea AscotWeb in uso presso l'Ente;

RILEVATO che la fattispecie descritta rientra in quella prevista dall'art. 63, comma 2, lett. b)-2, del D.Lgs. 18/04/2016, N. 50;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il funzionario del Servizio Informatico, Dott. Giovanni Careddu;

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina le funzioni della dirigenza degli Enti Locali;
- lo Statuto della Provincia di Nuoro;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.P. N° 11 del 28.03.2013, attinente al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE per i motivi in premessa, alla società Insiel Mercato Spa, Località Padriciano, 99 – 34149 TRIESTE (P.I. 01155360322), l'attività straordinaria di installazione, e la manutenzione della procedura di scarico dei flussi documentali verso il Conservatore certificato, fino al 31/12/2017;

2) DI FAR FRONTE all'obbligazione giuridica perfezionata a favore di Insiel Mercato Spa e avente scadenza nell'esercizio 2017, impegnando la somma di Euro 2.903,60 iva compresa, sul seguente

Esercizio	Cap/Art	Miss.Prog	Tit.Macroaggr.	Importo	Soggetto
2017	880140/0	0102	1.03	2.903,60	3360 INSIEL MERCATO SPA - p.i. IT 01155360322

fondo del bilancio 2017:

3) DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione della spesa in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed una volta accertata la piena corrispondenza dei servizi offerti con quanto richiesto e pattuito;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio del sito web istituzionale e nella pagina Amministrazione Trasparente - Sez. Provvedimenti e Bandi di gara e Contratti del sito istituzionale, come stabilito ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel vigente Piano per la Trasparenza e l'Integrità;

5) DI DARE ATTO che nei mandati di pagamento il C.I.G. sarà Z971F6141C.

6) AVVERSO il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 30 gg ai sensi dell'art.119 comma 1, lettera a e art. 120 comma 1 del D. lgs 104/2010 e s.m.i., decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Cecilia Sotgiu



PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
939	19/07/2017	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	27/07/2017

OGGETTO: Sistema Informativo dell'Ente: installazione e configurazione connettori per conservazione atti amministrativi, fatture elettroniche, registro di protocollo e allegati di protocollo. Impegno di spesa a favore della ditta Insiel Mercato spa(CIG Z971F6141C).

Il Responsabile del Servizio Finanziario in base alla Determinazione n.275 del 24/02/2017 del Settore Risorse Umane e Finanziarie di delega di funzioni dirigenziali di cui ai punti b), d) ed e) del 1° comma dell'art.17 del D.Lgs 165/2001 e alla determinazione n.887 del 7/07/2017 di proroga fino al 31/07/2017 delle medesime funzioni, rilascia il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità.

Riferimento pratica finanziaria: 2017/766

Estremi dell'impegno

Esercizio	Capitolo/Articolo	Miss. Prog	Titolo. Macr	Num. Impegno	Importo €
2017	880140/0	01 02	1.03	1129	2.903,60

Nuoro, 27/07/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lau

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs 23 gennaio 2002 n. 10 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nuoro, 27/07/2017

L'OPERATORE INCARICATO

Caterina Piredda