

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA CRISTINA MURDEU</b>
Telefono ufficio	<b>0784/238625</b>
E-mail	<b>mariacristina.murdeu@provincia.nuoro.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/03/1971
Incarico attuale	Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie Provincia di Nuoro

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 31/12/2018 alla data attuale	Dirigente Settore Risorse Umane e finanziarie Provincia di Nuoro con contratto a tempo determinato dal 31/12/2018
Dal 15/06/2006 alla data attuale	Istruttore Direttivo Contabile e Responsabile Settore Finanziario del Comune di Borore (NU) con contratto a tempo pieno e indeterminato – (In aspettativa ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 dal 31/12/2018)
Dal 05/04/2017 al 18/04/2017	Vice Segretario Comunale – Comune di Borore (NU)
Dal 20/03/2017 al 29/03/2017	Vice Segretario Comunale - Comune di Borore (NU)
Dal 23/12/2016 al 02.01.2017	Vice Segretario Comunale - Comune di Borore (NU)
Dal 22/12/2015 al 05/06/2016;	Vice Segretario Comunale - Comune di Borore (NU)
Dal 05/04/2006 al 14/06/2006	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 del Comune di Borore con contratto a tempo pieno e indeterminato
Dal 05/02/2006 al 31/03/2006	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 del Comune di Borore con contratto a tempo pieno e determinato
Dal 05/11/2005 al 04/02/2006	Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 del Comune di Borore con contratto a tempo parziale e determinato
Dal 09/04/2004 al 31/01/2006	Direttore Tecnico per il coordinamento delle attività di attuazione del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER Plus.  Contratto a progetto con il Gruppo di Azione Locale Ogliastro s.c.r.l. – Lanusei

Dal 26/03/2003 al 05/2005	Vice Sindaco e Assessore Comunale al Turismo, Politiche attive per il lavoro, Commercio, artigianato e attività produttive presso il Comune di Gavoi (NU)
Dal 04/05/2000 al 25/03/2003;	Assessore Comunale al Bilancio, finanze e programmazione e ai Servizi Sociali presso il Comune di Gavoi (NU)
Dal 15/09/2003 – 30/06/ 2004	Gestione dell'Osservatorio provinciale del lavoro nell'ambito del Progetto di Iniziativa Comunitaria EQUAL PROSSIMO Incarico di collaborazione professionale con ISFOR API di Cagliari
Dal 07/09/2001 al 07/12/2001	Coordinatore provinciale del Censimento - Assistenza tecnica, coordinamento e monitoraggio della attività svolte dagli Uffici di censimento comunali Contratto di collaborazione occasionale con la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Nuoro
Dal 01/04/2000 al 15/10/2001	Tutor d'impresa - Assistenza per il coordinamento e la gestione delle attività e iniziative connesse alla realizzazione del Progetto "Isola che non c'è" – Il commercio elettronico. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con Consorzio 21 – Consorzio per l'assistenza alle piccole e medie imprese di Cagliari
Dal 01/10/1997 al 31/12/2001	Animatore rurale - assistenza per il coordinamento e la gestione delle attività e iniziative connesse alla realizzazione del Programma "Leader II" GAL delle Barbagie Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con Gruppo di Azione Locale delle Barbagie di Gavoi (Nu)
Dal 01/01/1997 al 31/07/1997	Riordino dei tributi comunali e inventariazione dei beni del Comune di Gavoi Contratto a tempo determinato con M.K.R. s.n.c. di Murru Maria Grazia di Cagliari

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1998	Laurea in Economia e Commercio - Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia – Votazione 106/110, conseguita il 30/03/1998
1990	Diploma di Ragioniere e perito commerciale - Istituto tecnico commerciale C. Floris – Gavoi (NU) – Votazione 52/60, conseguito il 19/06/1990
1996	Diplome d'Etudes Françaises D.E.F. Université de Picardie Jules Verne – Service Université des Etrangers - AMIENS – FRANCIA, conseguito il 24/05/1996
1998-2002	Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso lo Studio Pira Piero Giorgio Dottore Commercialista di Nuoro e lo Studio Poddie Palmiro Dottore Commercialista di Tonara
2003	Idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, indetto dal Comune di Tonara (NU) – Votazione 76,568/90

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

L'esperienza universitaria prima e le esperienze lavorative successivamente hanno permesso di sviluppare elevate capacità comunicative e relazionali, dialettiche ed analitiche, di apprendimento nonché di adattamento.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

**INGLESE**

Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'esperienza di Vice Sindaco e Assessore Comunale al Turismo, Politiche attive per il lavoro, commercio, artigianato e attività produttive, al Bilancio, finanze e programmazione e ai Servizi Sociali presso il Comune di Gavoi hanno permesso di sviluppare elevate capacità comunicative e relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Il ruolo Dirigente, di Responsabile del Settore Finanziario e di Direttore Tecnico del GAL Ogliastra, l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di gestione di procedure complesse nonché le buone doti organizzative sviluppate nel tempo hanno contribuito ad incrementare il senso di responsabilità e flessibilità. Caratteristiche particolari sono la buona resistenza allo stress e ai forti carichi di lavoro, il dinamismo e la riservatezza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l'ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, presentazioni).

**PATENTE**

Patente B

13/07/2020

Maria Cristina Murdeu