



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

Allegato A alla determinazione n. 1193 del 28.09.2017

**LETTERA DI INVITO PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA : BUSTE VARIE DIMENSIONI
E CARTELLE INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE R.D.O. SUL MEPA**

CIG: ZAE2070AEC

BASE D'ASTA: € 1.380,00

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0

Con riferimento all'oggetto, la Provincia di Nuoro, in esecuzione della determinazione dirigenziale n._____, invita codesta rispettabile Società a presentare offerta, predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto le seguenti forniture di cancelleria le quali dovranno tutte avere la seguente intestazione PROVINCIA DI NUORO e il logo in bianco e nero che è allegato al capitolato e con le caratteristiche tecniche ed estetiche meglio descritte nel capitolato stesso e nelle schede ad esso allegate.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica attraverso il sistema di e – procurement mepa.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura di materiale di cancelleria buste e cartelle e sottocartelle come specificato sotto e con le caratteristiche tecniche minime dettagliatamente descritte nel capitolato.

Fabbisogno	Articolo
2000	Buste mezzo protocollo cm 24 X 18
3000	Buste formato cm 12 x 18
2000	Buste a sacco con strip adesivo formato 23x33
1000	Buste con finestra cm
1500	Cartelline per archivio formato A4 in cartoncino liscio
1500	Cartelline sottofascicolo formato A4 in cartoncino leggero

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, comprensivo di lavoro di stampa per l'intestazione e di qualsiasi altro onere e spesa è di euro 1.380,00 IVA esclusa .

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura in oggetto avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 e 36 comma 2 lettera a del D lgs 50/2016, acquisizione di servizi sottosoglia, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle imprese abilitate al Bando " Cancelleria 104".

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c del D. Lgs50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore sulla base d'asta di euro -

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua. La Provincia si riserva di chiedere la presentazione degli elementi giustificativi delle offerte che siano anomale ai sensi dell'art.97 comma 2 e comma 3 bis qualora il numero delle offerte ammesse sia superiore a 5, a proprio insindacabile giudizio, e di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi di spese o altro. Si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 4, 5 , 6 e 7 del D. Lgs 50/ 2016 per la valutazione della spiegazioni relative all'anomalia dell'offerta.

ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE INTESATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU MEPA CIG: ZAE2070AEC

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte individuate, tra quelle presenti alla gara le Imprese abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del bando "Cancelleria 104" che siano in possesso dei seguenti requisiti:

✓ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- assenza di cause ostative e di esclusione previste all'art. 80 del D lgs 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza.

✓ **REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016**

- iscrizione alla CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane con oggetto sociale coerente con l'oggetto della presente procedura di affidamento.

5. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta delle Ditte concorrenti dovrà essere corredata da apposita garanzia fideiussoria denominata " *garanzia provvisoria*" pari al 2% per cento del prezzo a base d'asta e quindi di € 28,00.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Nuoro e versate sul conto corrente intestato a Provincia di Nuoro IT73Q0101517300000070421862 indicando la seguente causale " *richiesta di RDO su Mepa per la fornitura di materiale di cancelleria buste e cartelle intestate CIG* " La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs 385/1993. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo prevista dall'art. 161 del D. Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 art. 1957 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per altri centottanta giorni su richiesta della stazione appaltante qualora non sia ancora conclusa la procedura di affidamento.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento

della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
- del 30 per cento , anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS ai sensi del Regolamento CEE n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001;
- del 20 per cento anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e al secondo periodo per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni o servizi oggetto della presente procedura, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ecolabel UE) ai sensi del Regolamento CE n 66/ 2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064- 1 o un impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili e la percentuale totale della riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione (es possesso di certificazione di sistema di qualità serie EN ISO 9000 e di certificazione ambientale serie UNI EN Iso 14001 comporta una riduzione complessiva dell'importo dovuto per la cauzione provvisoria dell'80%.

Il possesso del requisito può essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P. R- n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione;

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria in qualità di capogruppo del RTI , con indicazione , a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte

singolarmente citate;

– in caso di consorzio di cui alle lettere b e c comma 2 del D. Lgs 50/2016 a pena di esclusione dal Consorzio medesimo

– in caso di consorzio costituendo da una delle imprese consorziande con indicazione , a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del D.lgs 50/2016, altresì detta garanzia definitiva

La Stazione Appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni .

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni documento relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. La domanda di partecipazione e l'offerta economica in formato elettronico inviati dal concorrente in relazione alla presente procedura, dovranno essere sottoscritti dallo stesso con la firma digitale a pena di esclusione. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente, verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora venga richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda di caricare numerosi documenti utilizzando un formato di compressione di files aggregati in un unico file, tutti i files dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione dei documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Le Imprese invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 2 buste:

- A) busta telematica virtuale - Busta A contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) Busta telematica virtuale - Busta C contenente l'Offerta Economica.

BUSTA VIRTUALE A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa come di seguito indicata:

a) Istanza di partecipazione, redatta secondo *il fac-simile* allegato, debitamente compilato nelle parti che interessano, e, a pena di esclusione, sottoscritto con firma digitale con allegato documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della impresa offerente e la cui istanza deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni:

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ;

iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/97;

b) Patto di Integrità, predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato agli atti della procedura, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa dell'Impresa offerente..

e) Garanzia provvisoria di euro 28,00 ai sensi dell'art. 5 della presente lettera d'invito e con le modalità ivi specificate

BUSTA B OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore a pena di esclusione, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara che è di euro 1.380,00, e comprensivo dei costi sulla sicurezza aziendale non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare, in caso di impresa singola;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio, nel caso di R.T.I. O Consorzio non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio dei mandanti nel caso di R.T.I. O Consorzi già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Non saranno ammesse offerte condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta di euro.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 80 del D.lgs 50/2016 relativo alle cause tassative di esclusione. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza o l'completezza della documentazione di dati inerenti la partecipazione alla procedura saranno sanati con la richiesta di integrazione documentale. Al concorrente verrà assegnato un termine massimo di **due giorni** per integrare e regolarizzare le dichiarazioni

ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE INTESATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU MEPA CIG: ZAE2070AEC

necessarie di cui la documentazione di gara è carente. Qualora il concorrente, decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, non abbia ottemperato viene escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 83 comma 9.

8 . CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata . Il responsabile del procedimento è la D.ssa Angela Piredda tel 0784238688 – email protocollo@pec.provincia.it

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La presente procedura è aggiudicata , ai sensi dell'art. 95 con il criterio del minor prezzo su quello posto a base d'asta al netto di IVA che è di euro 1.380,00.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese.

Dopo la chiusura delle operazioni di gara sarà cura del RUP chiedere via pec all'aggiudicatario, di trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti che devono corrispondere ai requisiti minimi richiesti dal capitolato per ogni prodotto di cancelleria oggetto della presente fornitura . La Ditta aggiudicataria dovrà , inoltre, produrre alla Provincia di Nuoro Settore Affari Generali e Istituzionali- Ufficio Acquisizione Beni e Servizi , un anteprima su file del materiale già intestato compreso di logo in bianco e nero.

A seguito di verifica positiva la fornitura verrà materialmente consegnata presso la sede della Provincia di Nuoro entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto su Mepa.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per la Provincia solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione.

16. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, secondo le modalità del sistema di E Procurement, entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma. Il rup provvederà all'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati nella RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it, presso la sede della Provincia, **fissato tre giorni** dopo la scadenza della data fissata per la presentazione delle offerte **alle h.10:30**. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente sulla piattaforma di e-procurement MEPA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP che procederà alla:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, quindi, procederà, in i all' apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti, della "*Dichiarazione di offerta economica*".

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. All'esito delle predette operazioni.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

Le comunicazioni ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.50/2016 avverranno attraverso il portale di e- procurement messo a disposizione da Consip oppure attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dai concorrenti.

10. RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o altre situazioni che non dipendono dalla Stazione Appaltante;

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso la Provincia di Nuoro e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà sia attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

13. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti, a semplice richiesta della Provincia, dovranno dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Il Dirigente

D.ssa Cecilia Sotgiu

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOTGIU CECILIA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: IT:STGCLM64M58F979X

DATA FIRMA: 24/10/2017 16:13:05

IMPRONTA: 34323566666136393763343535383932343635353932636230343038616637633966393038313461