



# PROVINCIA DI NUORO

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: [www.provincia.nuoro.it](http://www.provincia.nuoro.it) - pec: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it)

Allegato alla determinazione n. 1311 del 04/12/2019

### **AVVISO DI INDAGINE INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) DI DURATA PLURIENNALE DECORRENTE DAL 24/01/2020 AL 31/12/2022**

#### **SI RENDE NOTO**

che la Provincia intende procedere all'affidamento a un soggetto esterno del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) per un periodo pluriennale decorrente dal 24/01/2020 al 31/12/2022 attraverso una trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, e successive modificazioni e integrazioni, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Pertanto in applicazione:

- degli articoli 30 e 36 del d.lgs. 50/2016,
- delle linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare un'indagine preliminare, volta ad acquisire, con riferimento ai servizi richiesti, i preventivi degli operatori economici del settore, ad esito della valutazione dei quali, sulla base dei criteri riportati nel presente avviso, sarà individuato, con provvedimento motivato, l'operatore economico che sarà invitato ad una successiva trattativa diretta sul MEPA.

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto del presente avviso consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD) che rientra negli obblighi che la legge pone a tutela della protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGDP). Esso è dettagliato nelle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati del 13 dicembre 2016 (emendate il 5 aprile 2017) adottate dal gruppo di lavoro istituito ai sensi della direttiva 95/46/CE e nel Manuale RPD, elaborato per il programma “T4DATA” finanziato dall'UE, nella versione approvata dalla Commissione a luglio 2019.

Il servizio prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni, indicate a grandi linee nell'articolo 39 del RGPD:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione di dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fanno parte di questi compiti:
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD;
5. su delega del titolare/responsabile del trattamento, tenere il registro delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità dello stesso, ai sensi dell'art. 30 del RGPD.

Più specificatamente, i compiti del RPD sono indicati nel Manuale RPD “T4DATA” (al quale completamente si rinvia) e sono sinteticamente i seguenti:

- Compiti preliminari: esame del contesto in cui opera il titolare e mappatura generale dell'attività di trattamento dell'organizzazione;

#### FUNZIONI ORGANIZZATIVE

- Compito 1: Creazione di un registro delle attività di trattamento,
- Compito 2: Verifica delle attività di trattamento di dati personali (una revisione approfondita di tutte le attività di trattamento dei dati personali registrate, per verificare se soddisfano i requisiti del RGPD in tutti gli aspetti rilevanti),
- Compito 3: Valutazione dei rischi posti dalle attività di trattamento di dati personali,
- Compito 4: Gestione dei trattamenti che possono comportare un “rischio elevato” attraverso una valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment – DPIA);

#### CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ:

- Compito 5: Ripetizione dei compiti 1-3 (e 4) su base continuativa,
- Compito 6: Gestione delle violazioni dei dati personali,
- Compito 7: Compiti di indagine (compresa la gestione dei reclami interni);

#### FUNZIONI CONSULTIVE:

- Compito 8: Funzioni di consulenza – aspetti generali,
- Compito 9: Sostegno e promozione dei principi di “Protezione dei dati fin dalla progettazione e la Protezione dei dati per impostazione predefinita”,

- Compito 10: Consulenza e monitoraggio della conformità delle politiche di protezione dei dati, dei contratti tra contitolari, tra titolari, e tra titolare e responsabile, norme vincolanti d'impresa, e clausole per il trasferimento dati,
- Compito 11: Coinvolgimento nei codici di condotta e nelle certificazioni;

#### COOPERAZIONE CON E CONSULTAZIONE DELL'AUTORITÀ DI PROTEZIONE DATI:

- Compito 12: Cooperazione con l'autorità di protezione dati;

#### GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'INTERESSATO:

- Compito 13: Gestione delle richieste dell'interessato;

#### INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE:

- Compito 14: Compiti di informazione e sensibilizzazione interna ed esterna,
- Compito 15: Pianificazione e riesame delle attività del RPD.

L'affidatario dovrà inoltre garantire il supporto specialistico all'Ente per l'attuazione del GDPR attraverso:

- una specifica attività formativa rivolta ai dipendenti, articolata in una giornata per ciascun anno di durata del contratto di servizio, da organizzarsi nella sede di Nuoro, in locali che saranno messi a disposizione dalla Provincia, con predisposizione e fornitura del materiale didattico a carico dell'affidatario;
- la presenza in loco, attraverso quattro visite annuali, di 3/4 ore, presso la sede della Provincia, finalizzate all'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste nel contratto di servizio e all'elaborazione dei documenti.

#### **REQUISITI**

Possono presentare un preventivo di spesa gli operatori economici in possesso, alla data del presente avviso, dei requisiti di seguito riportati.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- assenza di cause ostative e di esclusione previste all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla CCIAA o analogo registro di stato estero aderente all'UE, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del d.lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- conoscenza specialistica in materia di privacy e legislazione sulla protezione dei dati nell'UE, in particolare dell'art. 16 del Trattato relativo al funzionamento dell'Unione Europea, dell'art. 8 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, del Regolamento (CE) 45/2001 e degli altri rilevanti strumenti giuridici di protezione dei dati e conoscenze in materia di IT e sicurezza IT;

- buona conoscenza del funzionamento degli enti locali, delle attività di trattamento dei dati da essi operate e abilità interpretativa delle norme relative alla protezione dei dati in tali contesti.

Gli operatori economici dovranno altresì:

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e con i compiti e le funzioni da espletare;
- essere iscritti e abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà oggetto di valutazione, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla trattativa diretta sul MEPA, il curriculum dell'operatore da cui possano desumersi:

1. lo svolgimento della funzione di RPD per altre Province o per altri enti locali, la cui attività sia in corso o cessata non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della manifestazione di interesse;
2. eventuali certificazioni volontarie delle competenze professionali effettuate da enti certificatori, rilasciate anche all'esito della partecipazione ad attività formative e al controllo dell'apprendimento;
3. ulteriori attività offerte nell'ambito del supporto specialistico all'Ente per l'attuazione del GDPR, non ricomprese nei compiti del RPD sopra riportati, purché pertinenti con l'attività da svolgere. Le attività ulteriori sono da intendersi incluse nella proposta presentata e senza costi aggiuntivi. Saranno valutate massimo tre attività aggiuntive.

Sarà inoltre oggetto di valutazione:

4. l'offerta economica, calcolata come ribasso percentuale sull'importo massimo dell'affidamento per il triennio.

La valutazione emergerà dall'applicazione dei criteri sopra descritti (di tipo on/off), secondo la griglia riportata di seguito:

		Punteggio
<b>Criterio 1. (max 50 punti)</b>		
Aver svolto il ruolo di RPD	Per 1 Provincia	0
	Per più di 1 fino a 3 Province	20
	Per più di 3 Province	30
Aver svolto il ruolo di RPD	Per 1 Comune	0
	Per più di 1 fino a 5 Comuni	10
	Per più di 5 Comuni	20
<b>Criterio 2. (max 10 punti)</b>		
Possesso di certificazioni volontarie	Se 1	5
	Se più di 1	10
<b>Criterio 3. (max 10 punti)</b>		
Ulteriori attività pertinenti	Se 1	5

	Se più di 1	10
<b>Criterio 4. (max 30 punti)</b>		
Offerta economica	Applicando la formula: coefficiente operatore i.esimo = ribasso % operatore i.esimo /ribasso % massimo; il risultato ottenuto per ciascun operatore sarà moltiplicato per 20 (punteggio massimo del criterio)	Max 30
	Totale punteggio ottenibile	100

#### **IMPORTO MASSIMO DELL'AFFIDAMENTO PER IL TRIENNIO:**

Euro 19.000,00, al netto di IVA.

#### **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti sopra indicati potranno far pervenire le manifestazioni di interesse entro il termine perentorio del giorno 20/12/2019, ore 14:00, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata inoltrata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.provincia.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.nuoro.it).

La manifestazione di interesse all'affidamento, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (con allegata procura), dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esternalizzato di RPD di durata pluriennale” e dovrà contenere:

- la dichiarazione della disponibilità a eseguire il servizio alle condizioni di cui al presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
- il preventivo per la prestazione del servizio;
- il curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione ex art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritto digitalmente, evidenziando in particolare gli elementi che consentano di applicare i criteri di valutazione sopra riportati (svolgimento di funzione di RPD presso altri enti locali, eventuali certificazioni ecc.);
- copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario della manifestazione di interesse.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine.

#### **AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà successivamente invitato ad una trattativa diretta su MEPA e il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula, scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nelle forme previste dalla legge, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016.

La Provincia di Nuoro si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo la Provincia con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o inerente una procedura di gara ma di atto endoprocedimentale, prodromico ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, e successive modificazioni e integrazioni.

È possibile chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del procedimento, Loredana Ruiu, tel. 0784238715, e mail [loredana.ruiu@provincia.nuoro.it](mailto:loredana.ruiu@provincia.nuoro.it).

**La dirigente**

(dott.sa Cecilia Sotgiu)