



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE DEGLI ATTI DI ARCHIVIO – CONSULTAZIONE OPERATORI.

SI RENDE NOTO

che la Provincia di Nuoro deve procedere all'affidamento del servizio di distruzione degli atti di archivio, già sottoposti a scarto autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna.

Le attività che l'impresa aggiudicataria dovrà svolgere sono le seguenti:

1. imballare in cartoni o simili il materiale di scarto, con adeguata etichettatura, mantenendo separati gli atti contenenti dati sensibili;
2. prelevare il materiale cartaceo dalle relative ubicazioni e provvedere al trasporto presso la sede di smaltimento, che sarà individuata a cura della ditta;
3. garantire le operazioni di distruzione tramite macero;

Il materiale è collocato su scaffali, all'interno dell'Archivio della Provincia, situato in Piazza Italia 22 a Nuoro.

Gli impianti presso i quali sono effettuate le operazioni di smaltimento devono essere autorizzati. La ditta incaricata dovrà verificare il possesso di tale autorizzazione e comunicarne preventivamente gli estremi alla Provincia.

Il peso complessivo stimato, al netto del peso dei contenitori, è di circa 4.300 kg. sviluppato in circa n° 692 unità (n° faldoni);

E' richiesto il sopralluogo per visionare il materiale da distruggere presso la sede della Provincia di Nuoro.

Le imprese interessate possono concordare la propria partecipazione al sopralluogo almeno tre giorni prima (esclusi sabato e domenica), attraverso posta certificata da inviare all'indirizzo "protocollo@pec.provincia.nuoro.it" o tramite e-mail agli indirizzi cecilia.sotgiu@provincia.nuoro.it, angela.piredda@provincia.nuoro.it;

Possono presentare preventivo di spesa gli operatori economici, come definiti dagli artt. 3, 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2015, in possesso, alla data del presente avviso, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza di cause ostative e di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETT. A DEL D.LGS.50/2016

- Iscrizione alla CCIAA o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con oggetto sociale coerente con l'oggetto della procedura di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera A del D.Lgs, 50/2016;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS. 50/2016;

- Adeguate capacità tecniche e professionali nonché l'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso;

- Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la particolare tipologia di rifiuto oggetto dell'avviso;
- Abilitazione ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinrete.it) per l'Iniziativa: Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi);

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio preliminarmente alla sottoscrizione del contratto e sarà verificato dalla Provincia nei casi di legge.

La ditta sarà nominata responsabile per il trattamento dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire apposito preventivo con le seguenti modalità:

1. plico sigillato, contenente il preventivo recante all'esterno l'indirizzo della Provincia di Nuoro- Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro, l'indicazione del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, nonché la dicitura "Avviso per l'affidamento del servizio di distruzione atti d'archivio";
2. comunicazione PEC all'indirizzo "protocollo@pec.provincia.nuoro.it", recante gli elementi di cui al n° 1 con allegato preventivo sottoscritto con modalità elettronica.

Il preventivo dovrà pervenire, anche mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Posta in Arrivo – Protocollo della Provincia entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 novembre 2017.

La partecipazione alla presente indagine esplorativa non è assolutamente impegnativa per la Provincia di Nuoro, che si riserva di valutare la prosecuzione della procedura e i preventivi che perverranno e di affidare il servizio all'impresa che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2017(Codice dei contratti pubblici);

Il contratto sarà sottoscritto con modalità elettronica e in forma semplificata e avrà durata secondo il termine successivamente comunicato, comunque non superiore ai due mesi.

La ditta incaricata dovrà redigere e produrre alla Provincia il verbale di distruzione del materiale cartaceo, che dovrà riportare i riferimenti dell'autorizzazione della Soprintendenza, il numero dei pezzi, il peso reale complessivo dei pezzi eliminati, la modalità di distruzione, nonché l'impegno del soggetto distruttore di "non fare uso di materiale scartato che non sia l'uso della distruzione e di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso contenuti".

Ulteriori informazioni possono esse acquisite presso la dirigente dott.ssa Cecilia Sotgiu (tel. 0784/238742 e- mail cecilia.sotgiu@provincia.nuoro.it).

Nuoro li 08/11/2017

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Cecilia Sotgiu

