

OGGETTO: MODULO RITIRO/DELEGA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO DEI
PRODOTTI FITOSANITARI (PATENTINO VERDE).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Via _____ n° _____

In qualità di titolare del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (patentino verde),

DICHIARA

di ritirare il certificato abilitativo (patentino verde) **primo rilascio** **rinnovo** n. _____ rilasciato il
_____;

Il sottoscritto allega alla presente fotocopia del proprio documento di identità:

C. Identità / Patente n° _____ del _____

data _____ firma _____

DELEGA

Al ritiro del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (patentino verde)

il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Via _____ n.° _____
riconosciuto tramite Carta Identità / Patente n° _____ del _____
che esibisce e allega in copia;

In Fede(Firma del delegante)

..... (Firma del delegato)

Luogo e datali

Spazio riservato all'incaricato della consegna

In data/...../..... ho provveduto a consegnare il tesserino (patentino verde)
nelle mani del titolare delegato

L'incaricato _____

Il sottoscritto, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation), dichiara inoltre, di essere informato di quanto segue:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento dei dati personali

PROCEDIMENTO

RILASCIO CERTIFICATO (primo rilascio/rinnovo/duplicato) ABILITAZIONE PER ACQUISTO E IMPIEGO PRODOTTI FITOSANITARI AD USO PROFESSIONALE.

Soggetti interessati. I soggetti interessati sono i richiedenti la presente istanza: persone fisiche maggiorenni. L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare e responsabile del trattamento è la Provincia di Nuoro, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro-tempore, con sede in Piazza Italia n.22 – 08100 Nuoro - e-mail: PEC protocollo@pec.provincia.nuoro.it – Fax 0784-33325; Tal. 0784/238600 – sito web: <http://www.provincia.nuoro.gov.it>

Responsabile per la protezione dei dati (DPO). Dott. Pasquale Nicolazzo - e-mail: p.nicolazzo@garanteprivacyitalia.it – PEC: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it – Tel. 0968/462702 – Fax 0968/464273

Attenzione. Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica e i numeri di telefono, come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste alla Provincia o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'Ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento. I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la presente domanda e hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare al rilascio, a seguito di specifico corso di formazione, dell'abilitazione per l'acquisto e impiego dei prodotti fitosanitari ad uso professionale, alla complessiva gestione del relativo procedimento, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di emanare il provvedimento (rilascio abilitazione di cui all'oggetto).

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati). I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi di cui all'oggetto, per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'Ente e/o inviati in conservazione sostitutiva, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente, in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, in esecuzione di disposizioni di legge (Regione Sardegna – Agenzia Laore UOTT Territoriali – ASSL sedi territoriali di Nuoro – Macomer - Siniscola);
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Trasferimento a terzi dei dati. I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati. I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio Agricoltura della Provincia e saranno altresì conservati negli archivi dell'Ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.Lgs. 97/16 e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line dove vi rimarranno per il tempo di 15 gg. previsto per la pubblicazione.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona. La Provincia, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati, né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. alla Provincia di Nuoro all'indirizzo: Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro;
- inviando una PEC a: protocollo@pec.provincia.nuoro.it;
- inviando un'e-mail a: cecilia.sotgiu@provincia.nuoro.it.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione del procedimento in oggetto.

Diritto alla revoca del consenso. L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari, previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

Ulteriori dati e notizie. Sul sito della Provincia sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Luogo e data

Firma

.....