

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (fase preliminare)

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

Oggetto:	MANUTENZIONE COMPLETA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI DELLA PROVINCIA DI NUORO
----------	---

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI COMMITTENTE

Generalità

Ragione sociale	PROVINCIA DI NUORO
Sede Legale	Piazza Italia n° 22 ó 08100 Nuoro
Partita IVA	00166520916
Numero di telefono	0784-238600
Numero di fax	0784-33325
Attività svolte	Manutenzione edilizia scolastica ed extrascolastica
Settore	Servizio Infrastrutture ó edilizia

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Provincia di Nuoro

Committente	Dott. Giuseppe Zucca Dirigente del Settore Infrastrutture ó Provincia di Nuoro sede: Piazza Italia n° 22 ó 08100 Nuoro (giuseppe.zucca@provincia.nuoro.it -tel. 0784-238681)
Referente per il Committente dell'Istituto Scolastico	Geom. -sede: _____ (.....@ provincia.nuoro.it -tel. 0784-238.....)
Sito web Servizio di prevenzione e protezione	http://www.provincia.nuoro.gov.it

PARTE 2 -INFORMAZIONI GENERALI DATORE DI LAVORO

Generalità

Ragione sociale	
Sede	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Dirigente / Dirigente Scolastico, -sede: via í í í , í (í í í í í í @í í í í -tel. 0784/í í í ..)	Nuoro
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione, -sede: via í í í , í (í í í í í í @í í í í -tel. 0784/í í í ..), -sede: via í í í , í (í í í í í í @í í í í -tel. 0784/í í í ..)	Nuoro Nuoro
Medico Competente/Autorizzato	Dott. í í í í í í í í í (tel. 0784 / í í í í í í)	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Prof. í í í í í í í -sede: via í í í í .., í -Nuoro (í í í í í í @í í í í -tel. 0784/í í í ..)	

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabile delle attività organizzative	Sig. í í í í í í í í í .	í í í í í í .
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. í í í í í í í í í .	í í í í í í .

PARTE 4 -AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE

a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto (barrare il quadratino che interessa)

c) rischi specifici (barrare il quadratino che interessa)
rumore

caduta dall'alto

- rischi da apparecchiature speciali (specificare):

organi meccanici in movimento

lavoro in quota

b) descrizione sintetica delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto (vedi Capitolato Speciale d'Appalto per la descrizione estesa)

Fasi di lavoro

A

Descrizione dell'attività

Controllo periodico e interventi su impianti elevatori cabinati e piattaforme - controllo ai piani e parti interne cabina

B

Controllo periodico e interventi su impianti elevatori cabinati e piattaforme - controllo locale macchine

C

Controllo periodico e interventi su montascale

e) misure di emergenza adottate

Per il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente dell'Edificio Scolastico è visionabile all'interno di ogni struttura nell'ufficio segreteria e un quadro appeso con la planimetria dell'edificio, i percorsi di esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

PARTE 5 -VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Lettura doverosa: per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva. Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano attività dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, pericolosi. Nel caso le modalità operative delle fasi di lavoro indicate nel comma a) siano pienamente soddisfatte, il committente passa a sottoscrivere direttamente il

documento da inviare alla ditta e annulla il comma b). Nel caso dell'esistenza di rischi interferenti così come specificati nel comma b) il committente annulla il comma a) e procede nella compilazione del documento fino alla definizione dei costi della sicurezza (relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza) da non assoggettare a ribasso d'asta. L'attività lavorativa della Ditta Appaltatrice dovrà essere programmata secondo le seguenti procedure: -gli interventi dovranno essere organizzati adottando dove possibile uno sfasamento temporale e spaziale tale da permettere di lavorare negli orari e nelle zone in assenza di personale o altra utenza; laddove ciò non sarà possibile, dovrà essere delimitata la zona di lavoro e apposto un cartello di "Fuori Servizio" ad ogni piano servito dall'impianto elevatore; -a conferma o in variazione al programma dei lavori dovrà essere concordato, con un anticipo di almeno 15 giorni, ciascun intervento con il referente del fabbricato, in modo che egli possa: avvertire il personale degli ambienti di lavoro interessato; accertarsi dell'assenza di altre Ditte o in alternativa promuovere il coordinamento per la valutazione aggiornata dei rischi interferenti; -attenersi alle norme di comportamento riportate nella parte 6.

a) attività interferenziale NON pericolosa

b) attività interferenziale pericolosa Determinazione dei Costi per la Sicurezza

Determinazione dei Costi per la Sicurezza

Descrizione misura	u.m.	Quantità	Prezzo	Importo
Ore per coordinamento	n.	6	p. 30,00	p. 180,00
Cartellonistica di "Fuori Servizio"	n.	3	p. 5,00	p. 15,00
Catena in pvc bicolore bianca e rossa con n.4 colonnine in plastica h 90cm.	n.	10	p. 45,00	p. 450,00
TOTALE				p. 645,00
Fornitura e posa in opera di ulteriori apprestamenti e DPI necessari per ridurre le interferenze, da liquidarsi solo in caso di effettivo utilizzo				p. 210,40
TOTALE				p. 855,40
Importo totale ANNUALE costi della sicurezza				p. 855,40

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del

documento a seguito delle informazioni ricevute dalla società aggiudicataria.

PARTE 6 -NORME DI SICUREZZA VIGENTI

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate negli Edifici Scolastici della Provincia di Nuoro.

In tutte le strutture scolastiche:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio ;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato lasciare attrezzature di lavoro incustodite;
- è vietato ingombrare pavimenti o passaggi che ostacolano la normale circolazione;
- è vietato effettuare lavorazioni che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti;
- è vietato depositare materiale potenzialmente pericoloso in aree accessibili a personale non addetto ai lavori;
- è obbligatorio segregare la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere;
- è obbligatorio impedire in caso di lavori in quota il transito di persone nelle aree sottostanti;
- è obbligatorio in caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e al piano di evacuazione adottato dallo stabile.

Luogo e data í í í í í í í í í í í ..

Timbro e Firma í í í í í í í í í í í í .. (Committente)

Luogo e data í í í í í í í í í í í ..

Timbro e Firma í í í í í í í í í í í .. (Dirigente Scolastico)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data í í í í í í í í í í í í Timbro e Firma í .í í í í í í ..
í í í í .. (Ditta)

PARTE 7 -ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA (compilazione a cura dell'appaltatore)

Generalità

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

Datore di Lavoro	Sig. í í í í í í í í í .. in qualità di í í í í í í .
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte nell'Istituto Scolastico La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	Manutenzione impianti elevatori
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Allegati:

Luogo e data í í í í í í í í í í Timbro e Firma
í í í í í í í í í í í í í í í í í .

PARTE 8 VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL’AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente, rappresentato da í í í í í í í í í í í í í í í í e la/le
ditta/e

.....
.
.....
.....
.
.....

rappresentata/e da

í
í í í í í í í í í í í í í í .
õ ...

In data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con

particolare attenzione alle interferenze;

- aggiornamento del DUVRI

- esame eventuale del crono programma;

altro:

Eventuali azioni da intraprendere: õ õ õ õ í .

í ..

í .

í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í .

í í í í í í í í í í í í í í í í .. Nuoro , li

il Committente il Dirigente Scolastico la Ditta (datore di lavoro o suo delegato)

í í

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOTGIU CECILIA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: IT:STGCLM64M58F979X

DATA FIRMA: 30/01/2018 07:00:42

IMPRONTA: 34323566666136393763343535383932343635353932636230343038616637633966393038313461