



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

Allegato B alla determinazione n. _____ del

**CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA : BUSTE VARIE DIMENSIONI E
CARTELLE INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE R.D.O. SUL MEPA**

CIG: Z33200F03D

BASE D'ASTA: € 1380,00

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura di materiale di cancelleria buste varie dimensioni, cartelle e sottocartelle con le caratteristiche tecniche minime dettagliatamente descritte nel presente capitolato. La fornitura dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato e alle schede allegate al presente documento.

La fornitura è così composta :

Fabbisogno	Articolo	Caratteristiche
2000	Buste intestate, mezzo protocollo con lembo di chiusura a taglio	COLORE GIALLO DIMENSIONE CM 24x18 GRAMMATURA MINIMA 80 GR/M2 CHIUSURA con gommatura tradizionale
3000	Buste intestate formato cm 12 x 18	COLORE : GIALLO DIMENSIONE 12X18 GRAMMATURA MINIMA 80 gr/m2 CHIUSURA con gommatura tradizionale
2000	Buste intestate a sacco con strip adesivo	COLORE bianco DIMENSIONE 23 X33 GRAMMATURA MINIMA 100 gr/m2 CHIUSURA con autoadesivo protetto da strip
1000	Buste intestate con finestra orizzontale a destra e strip adesivo	COLORE bianco DIMENSIONE 23x11 GRAMMATURA MINIMA 100GR/M2 CHIUSURA con autoadesivo protetto da strip
3000	Cartelline semplici per archivio di dimensione 24,5 x34 in cartoncino liscio tipo manilla colore giallo chiaro con intestazione, logo e griglia sul frontespizio come da <i>fac simile allegato 1</i>	COLORE giallo chiaro DIMENSIONE A4 cm 24,5x34 (chiuso) GRAMMATURA minima 200 gr/m2
3000	Cartelline sottofascicolo in cartoncino liscio leggerissimo	COLORE azzurro chiaro DIMENSIONE A4 cm 24,5 x34 (

	manilla, colore azzurro chiaro con intestazione, logo e griglia sul frontespizio come da <i>fac simile allegato 1</i>	chiuso) GRAMMATURAm minima 145 gr/m2
--	---	---

Tutto il materiale dovrà essere conforme *ai fac simili 1 e 2* allegati al presente capitolato e comunque la ditta aggiudicataria dovrà inviare, prima della stampa del materiale, a proprie spese un fac simile per ogni prodotto oggetto della fornitura con le modalità meglio descritte nella lettera invito..

Dopo la chiusura delle operazioni di gara sarà cura del RUP chiedere via pec all'aggiudicatario, di trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti che devono corrispondere ai requisiti minimi richiesti dal capitolato per ogni prodotto di cancelleria oggetto della presente fornitura . La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, produrre alla Provincia di Nuoro Settore Affari Generali e Istituzionali- Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, un'anteprima su file del materiale già intestato compreso di logo in bianco e nero.

A seguito di verifica positiva la fornitura verrà materialmente consegnata presso la sede della Provincia di Nuoro entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto su Mepa , le spese di spedizione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura afferenti la presente procedura elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica attraverso il sistema di e – procurement mepa

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara , comprensivo di lavoro di stampa per l'intestazione e di qualsiasi altro onere quali spese di spedizione a completo carico dell'aggiudicatario, è di euro 1380,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 26 del D lgs 81/2008 non è stato redatto apposito DUVRI trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze nè esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

3. SERVIZIO E TERMINI DI CONSEGNA

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni ordine relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati nell'ordine.

La consegna della fornitura deve avvenire obbligatoriamente entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine su mepa.

Il materiale dovrà essere consegnato, secondo quanto indicato nell'ordine, salvo diverso accordo tra le parti, tra le ore 9,00 e le ore 13,00 dal lunedì al venerdì presso la sede della Provincia di Nuoro sita in Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro.

I prodotti dovranno essere consegnati corredati da un documento di trasporto conforme alle vigenti normative, con l'indicazione del numero di ordinativo.

4 . CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata . Il responsabile del procedimento è la D.ssa Angela Piredda tel 0784238688 – email protocollo@pec.provincia.it

5. RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso la Provincia di Nuoro e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

8. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti, a semplice richiesta della Provincia, dovranno dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Il Dirigente

D.ssa Cecilia Sotgiu

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOTGIU CECILIA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: IT:STGCLM64M58F979X

DATA FIRMA: 28/09/2017 10:44:28

IMPRONTA: 34323566666136393763343535383932343635353932636230343038616637633966393038313461